

Zapytanie ofertowe

Dotyczy: Sprzedaży i sukcesywnych dostaw warzyw i owoców do DPS "Jedlina" w 2018 roku.

Dom Pomocy Społecznej „Jedlina” Mienia 300; 05-319 Cegłów działający w imieniu i na rzecz Powiatu Mińskiego z upoważnienia Zarządu Powiatu Mińskiego zaprasza do złożenia oferty cenowej na sprzedaż i sukcesywne dostawy warzyw i owoców do DPS "Jedlina" w 2017r. o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z p. zm.) określonego w art. 4 pkt. 8.

I. NABYWCA

Powiat Miński
05-300 Mińsk Mazowiecki
ul. Kościuszki 3
NIP 822-234-24-26 REGON: 690254559

II. ODBIORCA

Dom Pomocy Społecznej "Jedlina"
Mienia 300; 05-319 Cegłów
Tel, fax: 25 7570160; 25 7570949
e- mail: administracja@jedlina.dps.pl
godziny pracy: 7:00 – 15:00

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy do siedziby zamawiającego warzyw i owoców w 2018 roku w asortymencie i ilościach opisanych w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego. Jako bazę cenową przyjmuje się średnią cenę warzyw i owoców z dnia złożenia zamówienia wskazaną na stronie internetowej Warszawskiego Rolno- Spożywczego Rynku Hurtowego S.A. Bronisze www.bronisze.com.pl Zmiana ceny wskazanej w ofercie może nastąpić wyłącznie na skutek zmiany cen Warszawskiego Rolno- Spożywczego Rynku Hurtowego S.A. Bronisze www.bronisze.com.pl zgodnie z wysokością tej zmiany.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

15300000-1 – owoce, warzywa i podobne produkty

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin wykonania zamówienia - sukcesywnie do 31.12.2018r.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, na załączonym formularzu ofertowym do niniejszego zapytania.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.

V. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ

1. Formularz oferty sporządzony przez wykonawcę według **zał. nr 1** i formularzu cenowym do oferty **zał. nr 2** do niniejszego zapytania.

2. Oświadczenie, iż oferowane artykuły spełniają wymogi systemu HACAP (GMP/GHP), że oferowane artykuły są dopuszczone do obrotu na terenie Polski zgodnie z ustawą z dnia 27 września 2006r. o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia (Dz. U. z 2006 r. Nr 171 poz. 1225 z późn. zm.)- (wzór oświadczenia **zał. nr 3**);
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków - (wzór oświadczenia **zał. nr 4**)

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego do dnia 20.12.2017r. do godz. 10:30 w sekretariacie DPS „Jedlina” w Mieni 300 .
2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez jej otwierania.
3. Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzoną nazwą i adresem zamawiającego, nazwą i adresem wykonawcy oraz oznaczeniem Oferta – „Dostawy warzyw i owoców do DPS "Jedlina" w Mieni” nie otwierać przed 20.12.2017, godz. 11:00" przesłana lub złożona osobiście w Sekretariacie Domu Pomocy Społecznej „Jedlina” Mienia 300; 05-319 Ceglów.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.12.2017r. o godz. 11:00 w siedzibie zamawiającego.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić ofertę na załączonym formularzu ofertowym i załączony formularzu cenowym.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia). Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zawiera najniższą ceną brutto.
3. Do obliczenia ceny oferty należy zastosować następujący sposób:
 - 3.1 Podać cenę jednostkową netto każdej pozycji, z formularza cenowego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 3.2 Obliczyć sumę wszystkich pozycji i tak otrzymaną wartość podać jako cenę netto oferty w formularzu ofertowym.
 - 3.3 Dodać zastosowaną stawkę VAT poszczególnych pozycji i obliczyć cenę brutto.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
5. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami, zamawiający potraktuje jako błąd w obliczeniu ceny, co spowoduje odrzucenie oferty.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadził by do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

VIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Ocena ofert będzie dokonana w następujący sposób:

Cena – 100 %

Cena oferty będzie oceniona według następującego wzoru:

$$W_p = R \times \frac{C_{naj.}}{C_{of. bad.}}$$

W_p – wartość punktowa oferty badanej obliczona do dwóch miejsc po przecinku,

R - ranga w ocenie, tj. 100 pkt

$C_{naj.}$ - cena najkorzystniejszej oferty (najtańsza)

$C_{of. bad.}$ – cena oferty badanej

2. Najkorzystniejsza oferta, to oferta, która uzyskała w sumie najwyższą liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami są:

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest z-ca dyrektora DPS „Jedlina” Witold Chojnacki;
tel/fax 25 7570160, 25 7570949 wew. 614 lub 605633810; e-mail: administracja@jedlina.dps.pl

X. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej: **www.jedlina.dps.pl**

Załączniki .

1. Formularz ofertowy - zał. nr 1.
2. Formularz cenowy - zał. nr 2
3. Druk oświadczenia o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia - zał. nr 3
4. Druk oświadczenia o spełnieniu warunków - zał. nr 4

Opracował:

Witold Chojnacki

Zatwierdził:

Sylwester Podniesiński
Dyrektor DPS „Jedlina” w Mieni