

Znak sprawy: AG. 252.1.2018

Mienia 27.11.2018 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Dom Pomocy Społecznej „Jedlina” Mienia 300; 05-319 Ceglów działający w imieniu i na rzecz Powiatu Mińskiego z upoważnienia Zarządu Powiatu Mińskiego zaprasza do złożenia oferty w przetargu nieograniczonym na dostawy **oleju opałowego w latach 2019-2020 do Domu Pomocy Społecznej „Jedlina”**.

Ogłoszenie zostało zamieszczone w Portalu Internetowym nr ogłoszenia 654155-N-2018 w dniu 28.11.2018r.

na stronie internetowej www.jedlina.dps.pl w dniu 28.11.2018r.

w siedzibie zamawiającego w DPS „Jedlina” w Mieni w dniu 28.11.2018r.

Termin składania ofert: **07.12.2018r. godz. 10:30**

Termin otwarcia ofert: **07.12.2018r. godz. 11:00**

I. Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej „Jedlina” z siedzibą: Mienia 300; 05-319 Ceglów

Godziny urzędowania: w dni powszednie 7.00 – 15.00

telefon: 257570160, 257570949 wew. 614 lub 605633810; fax. 257570160, 257570949

adres poczty elektronicznej: administracja@jedlina.dps.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia - Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986)

III. Opis przedmiotu zamówienia.

CPV 09135100-5 - Olej opałowy

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 150 m³ litrów oleju opałowego lekkiego, gatunku L-1, do celów grzewczych.

Zamówienie realizowane będzie w latach 2019-2020.

2. Przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania określone w PN-C-96024:2011/przetwory naftowe – oleje opałowe/ dla gatunku L-1.

3. Minimalne parametry oleju opałowego lekkiego:

- gęstość w temperaturze 15°C nie może być większa niż 860 kg/m³;
- wartość opałowa (energetyczna) nie może być niższa od 42,6 MJ/kg;
- temperatura zapłonu nie może być niższa niż 56°C;
- zawartość siarki nie może być wyższa niż 0,1%;
- zawartość wody nie może być wyższa niż 200mg/kg;
- zawartość ciał stałych nie może być wyższa niż 24 mg/kg;
- temperatura płynięcia nie może być wyższa niż -20°C;

- barwa czerwona;

4. Olej opałowy dostarczany będzie cysternami Wykonawcy. Wykonawca wliczy cenę transportu w cenę oleju opałowego.

5. Określona przez Zamawiającego ilość oleju opałowego jest wartością szacunkową.

W zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego łączna ilość zamówionego oleju może zostać zmniejszona bez konieczności dokonywania zmian w umowie. Sytuacja taka nie będzie stanowiła podstawy do jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.

6. Dostawy oleju będą realizowane sukcesywnie (partiami) – każdorazowo na podstawie zapotrzebowania złożonego przez Zamawiającego. Zapotrzebowanie na każdą partię oleju składane będzie w dni robocze faksem, e-mailem lub w formie pisemnej w godzinach od 8.00 do 15.00.

7. Wykonawca będzie realizował dostawy w dni robocze w godzinach 8.00-15.00.

8. Rozliczenie zrealizowanych dostaw będzie następowało na podstawie faktury wystawionej po każdej dostawie. Wykonawca będzie wystawiał faktury uwzględniając poniższe informacje:

Nabywca: Powiat Miński, ul. Kościuszki 3, 05-300 Mińsk Mazowiecki, NIP: 822-234-24-26

Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej „Jedlina” Mienia 300; 05-319 Cegłów

Adresat faktury: Dom Pomocy Społecznej „Jedlina” Mienia 300; 05-319 Cegłów

Płatnik faktury: Dom Pomocy Społecznej „Jedlina” Mienia 300; 05-319 Cegłów

9. Dostarczona ilość oleju opałowego winna być fakturowana zgodnie z objętościowym systemem sprzedaży paliw opartym na m³ w temperaturze referencyjnej 15°C.

10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość dostarczonego paliwa.

11. Miernikiem dostarczonego oleju opałowego będą wskazania zalegalizowanego licznika paliwa zainstalowanego na autocysternie dowożącej olej w obecności Zamawiającego lub upoważnionego przez zamawiającego pracownika. Przy każdorazowej dostawie, dostawca powinien posiadać ważne aktualne świadectwo legalizacji / homologacji urządzeń pomiarowych w samochodzie dostawczym.

12. Dowodem zrealizowania każdorazowej dostawy będzie pisemne potwierdzenie przyjęcia towaru dokonane przez Zamawiającego lub upoważnionego przez Zamawiającego pracownika.

13. W przypadku stwierdzenia braków lub wad w dostarczonym towarze Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania przez Wykonawcę uzupełnienia lub wymiany towaru na wolny od wad.

14. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca okaże świadectwo jakości lub równoważny dokument przedstawiający parametry dostarczonego oleju wystawiony przez producenta.

15. W przypadku dostarczenia oleju opałowego bez dokumentu o którym mowa w ust 14 lub towaru niezgodnego z obowiązującą normą lub złożoną ofertą Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do odmowy przyjęcia towaru. Ewentualne szkody powstałe z tego tytułu pokryje Wykonawca zamówienia.

16. W przypadku zastrzeżeń co do jakości dostarczonego oleju opałowego Zamawiający powiadomi o powyższym fakcie Wykonawcę i w obecności jego przedstawiciela pobrane zostaną próbki z zakwestionowanej dostawy w celu poddania ich badaniom w niezależnym laboratorium badawczym.

17. W przypadku stwierdzenia przez laboratorium badawcze zastrzeżeń co do jakości oleju opałowego, Wykonawca dostarczy olej opałowy o właściwych parametrach technicznych w ilości, która

została zakwestionowana. Dodatkowo Wykonawca obciążony zostanie kosztami badania próbek, kosztami usuwania awarii urządzeń lub kosztami ich wymiany, jeżeli zastosowany olej opałowy, niespełniający wymogów jakościowych, spowoduje ich uszkodzenie lub zniszczenie. Podstawą do obciążenia Wykonawcy kosztami napraw będzie protokół oględzin i naprawy.

18. Zmiana ceny wskazanej w ofercie (tj. ceny jednostkowej za 1 m³ oleju) może nastąpić wyłącznie na skutek zmiany ceny u producenta oleju, zgodnie z wysokością tej zmiany.

19. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z warunkami dostawy przedmiotu zamówienia.

20. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia polegających na dostawie oleju opałowego.

IV. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających

VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie realizowane będzie w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2020 r.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania:

a) z powodów wskazanych w art. 24 ust 1 pkt 12 - 23 ustawy Prawo zamówień publicznych;

b) z powodów określonych w art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawy Wykluczenia określone w art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zgodnie z brzmieniem art. 24 ust 5 pkt 1 cytowanej ustawy z postępowania wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca udokumentuje, że posiada aktualną koncesję na obrót paliwami ciekłymi wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

b) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie formułuje szczegółowych wymagań w przedmiotowym zakresie.

c) Zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna przedmiotowy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że: zrealizował (lub realizuje – w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych*) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie polegające na dostawie minimum 80 m³ oleju opałowego.

*Uwaga: w przypadku zamówień realizowanych: wartość dostaw zrealizowanych przed terminem składania ofert nie może być mniejsza niż 80 m³.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp tzn, dokonania oceny ofert w ramach poszczególnych części, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Powyższa procedura zostanie dokonana zgodnie z zapisami rozdziału IX ust 11.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

IX. Oświadczenia lub dokumenty wymagane w postępowaniu.

1. Wykonawca biorący udział w postępowaniu składa:
 - 1) Formularz ofertowy - podpisany przez Wykonawcę - sporządzony wg wzoru określonego w **Załączniku Nr 1 do SIWZ**.
 - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu przetargowym – w przypadku, gdy ofertę oraz załączniki podpisuje inna osoba aniżeli Wykonawca, a w przypadku Wykonawców niebędących osobami fizycznymi - inna osoba niż umocowana do reprezentowania Wykonawcy w przedłożonym odpisie z właściwego rejestru - oryginał lub kopia poświadczona notarialnie.
2. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

1) nie podlega wykluczeniu:

- z powodów określonych w art. 24 ust 1 pkt 12- 23 ustawy Pzp,
- z powodów określonych w art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp.

2) spełnia określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu w zakresie posiadania wymaganych kompetencji lub uprawnień oraz wymaganej zdolności technicznej lub zawodowej

Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**,

3. **Oświadczenia dotyczące grupy kapitałowej składane przez Wykonawców biorących udział w postępowaniu**

Wykonawca **w terminie 3 dni od zamieszczenia** przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art.

24 ust 1 pkt 23. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Dokumenty, jakie na wezwanie Zamawiającego złoży Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona:

- 1) W celu potwierdzenia że Wykonawca spełnia określony przez Zamawiającego warunek w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił aktualną koncesję Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami ciekłymi.
- 2) W celu potwierdzenia że Wykonawca spełnia określony przez Zamawiającego warunek w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wymaga, aby złożył:

Wykaz zrealizowanych (a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również realizowanych*) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zamówień, obejmujący co najmniej: jedno zamówienie polegające na dostawie minimum 80 m³ oleju opałowego

Wykaz należy sporządzić na formularzu stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**. W wykazie należy podać wszystkie wymagane dane. Do przedmiotowego wykazu należy dołączyć dowody określające, że ujęte w nim zamówienia zostały wykonane (lub są wykonywane) należycie – wykaz podpisany przez Wykonawcę, dowody potwierdzające należyte wykonanie zamówień poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

*w przypadku zamówień realizowanych: wartość dostaw zrealizowanych przed terminem składania ofert nie może być mniejsza niż 80 m³.

Objaśnienie:

Dowodem określającym należyte wykonanie zamówień ujętych w wykazie są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego były one świadczone, a w przypadku, gdy z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy (oryginał).

W sytuacji, gdy ww. dokumenty odnoszą się do świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte ich wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 3) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodów, o których mowa w art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda, aby Wykonawca przedstawił: **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, **z zastrzeżeniem zapisów ust 5**
- oryginał odpisu lub jego kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5. Dodatkowa informacja odnośnie wymaganych w postępowaniu oświadczeń i dokumentów:

- 1) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów wymaganych na

potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570).

2) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń i dokumentów wymaganych w postępowaniu w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający samodzielnie pobierze z tych baz wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty. W sytuacji takiej, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

3) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub niepodleganie wykluczeniu z postępowania, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są aktualne.

4) Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych Wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- a) Zamiast dokumentu, o którym mowa w ust 4 pkt 3 niniejszego rozdziału składa dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji i nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, **z zastrzeżeniem zapisów ust 5**
- b) Składa dokumenty wymienione w ust 1 – 3 oraz ust 4 pkt 1 oraz pkt 2.
- c) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit a, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument ma dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument taki winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- d) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego winni złożyć ofertę zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnictwa powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Przedmiotowy dokument winien być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik. Dokument pełnomocnictwa należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

2) W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust 1 pkt 12- 23 ustawy Pzp oraz z powodów określonych w art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp. Każdy z Wykonawców musi posiadać wymagane uprawnienia, jeżeli będzie wykonywać część zamówienia co do której przepisy prawa wymagają posiadania uprawnień. Warunek w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy występujący wspólnie mogą spełniać łącznie (zgodnie z zapisami pkt 5).

3) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4) Każdy z Wykonawców winien spełniać wymogi formalne określone w ust. 2, ust 3 oraz ust 4 pkt 3 niniejszego rozdziału. Każdy z Wykonawców musi również spełniać wymogi określone w ust 4 pkt 1 - jeżeli będzie wykonywać część zamówienia co do której przepisy prawa wymagają posiadania uprawnień opisanych w tym punkcie.

5) Wymogi formalne opisane w ust. 1 oraz ust 4 pkt 2 zostaną uznane przez Zamawiającego za spełnione, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać je łącznie. W odniesieniu do wymogu opisanego w ust 4 pkt 2 oznacza to, że:

przynajmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi spełniać warunek polegający na wykonaniu co najmniej jednej dostawy opisanej w tym punkcie;

8. Zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9. Uregulowania dotyczące podwykonawców a także zasobów podmiotów trzecich:

1) Wykonawca może powierzyć podwykonawcy wykonanie takich części zamówienia, które nie zostały zastrzeżone jako kluczowe – zamieszcza wówczas informację w przedmiotowym zakresie w

formularzu oferty - zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp

2) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia (niezastrzeżonych jako kluczowe) podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z postępowania:

zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2 (w części VII.)

3) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

4) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

5) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

6) Zgodnie z art. 22 a Pzp Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, w odniesieniu do konkretnego zamówienia bądź jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych albo sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych - wyłącznie na zasadach określonych w ww. przepisie. W takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie, w realny sposób, tymi zasobami dysponował. W tym celu przedstawia (wraz z ofertą) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Przedstawia również dokument, zgodny z opisem, o którym mowa w ust 4 pkt 3, z zastrzeżeniem zapisów jak w ust. 5.

7) W niniejszym postępowaniu Wykonawca nie może powoływać się na zasoby podmiotów trzecich w zakresie kluczowych części zamówienia.

8) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24 aa ustawy Pzp oznaczało to będzie, że w pierwszej kolejności Zamawiający dokona oceny ofert a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza według kryterium oceny ofert określonych w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Przed udzieleniem zamówienia Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie wynikającym z treści SIWZ oraz ogłoszenia o zamówieniu.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Wszelkie informacje będą udzielane na pisemny wniosek Wykonawcy skierowany na nr faxu 257570160 lub na adres poczty elektronicznej: administracja@jedlina.dps.pl a następnie przesłane pocztą na adres zamawiającego podany w rozdziale I.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni, przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyja-

śnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści ją na stronie internetowej. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Witold Chojnacki z-ca dyrektora DPS „Jedlina”

XI. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 7 000 zł (słownie: siedem tysięcy złotych)
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu na konto zamawiającego nr 68 9226 0005 0001 4090 2000 0020 prowadzone przez Bank Spółdzielczy w Mińsku Mazowieckim,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Przy wadium wpłacanym w formie przelewu - przelew musi być dokonany przez wykonawcę odpowiednio wcześniej, aby do terminu składania ofert pieniądze znajdowały się na koncie Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, gwarancji bankowych lub gwarancji ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości należy złożyć w formie oryginału wraz z ofertą. Dokument taki winien zawierać następujące informacje:
 - 1) nazwę i adres beneficjenta,
 - 2) nazwę i adres wykonawcy zadania,
 - 3) nazwę i adres gwaranta,
 - 4) nazwę zadania,
 - 5) kwotę wadium,
 - 6) okres ważności dokumentu,
 - 7) opis zdarzeń, których zaistnienie spowoduje zatrzymanie wadium. Opis ten winien uwzględniać zapisy art. 46 ust 4a i ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.Fakultatywnie dokument ten może zawierać numer prowadzonego postępowania.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę lub najkorzystniejszej.



8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. Zalecenia dla Wykonawców wnoszących wadium *w innej formie niż pieniądź*: dokument wadium należy umieścić w kopercie wraz z ofertą. Zaleca się, aby oryginał dokumentu wadium nie był trwale spięty z ofertą, co umożliwi jego zwrot w okolicznościach wskazanych w ustawie. Z ofertą można spiąć natomiast załączoną dodatkowo kopię dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

10. Niewniesienie wadium lub wniesienie w sposób nieprawidłowy spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 ust 1 pkt 7b)

XII. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ i musi obejmować wszystkie elementy składające się na przedmiot zamówienia. Wykonawca składa formularz ofertowy sporządzony wg wzoru określonego w **Załączniku nr 1 do SIWZ**.

2. Oferta powinna być złożona (pod rygorem nieważności) w formie pisemnej, w oryginale, w 1 egzemplarzu.

3. Formularz ofertowy musi być wypełniony przez Wykonawcę bez dokonywania w nim jakichkolwiek zmian.

4. Formularz ofertowy musi być podpisany przez Wykonawcę lub pełnomocnika Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla osoby działającej w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi w sposób jednoznaczny określać, do jakich czynności upoważniona jest osoba podpisująca ofertę. Wymaga się, aby dokument pełnomocnictwa został złożony w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

5. Załączone do oferty dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Czynność ta może być dokonana przez pełnomocnika Wykonawcy - w przypadku jego ustanowienia i załączenia do oferty dokumentu pełnomocnictwa. Natomiast wszelkie oświadczenia (w tym oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej) są składane w formie oryginału- zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji.

6. Wykonawca/ pełnomocnik wykonawcy podpisuje oświadczenia/ dokumenty w przedmiotowym postępowaniu poprzez złożenia na nich czytelnego podpisu lub poprzez przystawienie imiennej pieczęci wraz z parafką.

7. Poświadczanie dokumentów za zgodność z oryginałem winno być dokonane poprzez przystawienie pieczęci stwierdzającej zgodność składanego dokumentu z jego oryginałem oraz złożenie podpisów wykonawcy/ pełnomocnika zgodnie ze sposobem opisanym w ust 6.

8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca w zakresie dokumentów,

które każdego z nich dotyczą. Zastosowanie mają zapisy ujęte w pkt 7.

9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10. Dokumenty, oświadczenia oraz wszelka korespondencja w przedmiotowym postępowaniu sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wynikające z treści specyfikacji, wymienione w rozdziale IX.

12. Forma przygotowania oferty:

- a) oferta musi być napisana czytelnie i trwałą techniką w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem,
- b) wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę posiadającą upoważnienie do podpisania oferty,
- c) Ofertę wraz z innymi dokumentami należy umieścić w zaklejonej kopercie, oznaczonej w sposób następujący:

pieczętka firmy wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu oraz napis:

**„Dostawa oleju opałowego dla Domu Pomocy Społecznej „Jedlina”
nie otwierać do godz. 11.00 dnia 07.12.2018r.”**

koperta powinna być zaadresowana następująco:

Dom Pomocy Społecznej „Jedlina” Mienia 300; 05-319 Ceglów

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert Oferty należy składać w siedzibie Domu Pomocy Społecznej „Jedlina” Mienia 300; 05-319 Ceglów do dnia **07.12.2018r.** do godz. **10.30**

1. Oferty dostarczone pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę do Dom Pomocy Społecznej „Jedlina” Mienia 300; 05-319 Ceglów w dniu upływu terminu do składania ofert tj. do **07.12.2018r.** do godz. **10.30**
2. W przypadku złożenia oferty po upływie terminu składania ofert- Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu takiej oferty.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert jest jawne i zostanie dokonane w obecności Wykonawców, którzy ze chęcią przybyć w dniu 07.12.2018r. o godz. 11.00 do siedziby zamawiającego – pokój kawiarnia.
5. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, stosownie do art. 26 ust.3 ustawy, Zamawiający

jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień odnośnie:
przedłożonych w postępowaniu oświadczeń lub dokumentów, stosownie do zapisów art. 26 ust.4 ustawy,
10. Zamawiający może również żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, na podstawie zapisów art. 87 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto w zł (PLN). Cena ta stanowić będzie wynagrodzenie całkowite Wykonawcy i będzie uwzględniała wszelkie koszty, jakie wiążą się z wykonaniem zamówienia, w szczególności koszty oleju, koszty realizacji dostaw itp.
 2. Wykonawca wyliczy cenę oferty na formularzu oferty (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
 3. Podstawą do określenia ceny oferty są zapisy SIWZ wraz załącznikami.
 4. Cena oferty skalkulowana będzie w oparciu o wskazaną na stronie internetowej producenta cenę (netto za m³) oleju opałowego z dnia **03.12.2018 r.** Stanowiła ona będzie iloczyn ilości m³ oleju opałowego oraz aktualnej ceny jednostkowej netto uwzględniającej upust/marżę dostawcy.
 5. W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1830 ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.), za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.
- Przy określaniu ceny mają zastosowanie następujące zasady zaokrągleń:
- 1) wielkości większe od 0,5 grosza zaokrągla się w górę,
 - 2) wielkości mniejsze i równe 0,5 grosza zaokrągla się w dół.
6. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z Projektem umowy Załącznik Nr 5 do SIWZ.

XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert:

Cena: 60 %

Termin dostawy jednorazowej – 40%



- 2. Odnośnie kryterium cena:** w ramach tego kryterium ocenie zostanie poddana cena brutto za realizację danej części zamówienia¹, obliczona przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz sposobem obliczenia ceny opisanym w rozdziale XV SIWZ i podana na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium zostanie wyliczona wg wzoru:

$$C = \frac{C_{naj}}{C_{of}} \times 100 \times 60 \%$$

gdzie: C - oznacza liczbę punktów obliczonych dla danej oferty w kryterium cena
C_{naj} - oznacza najniższą cenę ofert, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu,
C_{of} - oznacza cenę badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ramach kryterium: **60**.

3. Odnośnie kryterium termin dostawy jednorazowej:

W ramach kryterium „Termin dostawy jednorazowej” ocenie podlegał będzie, określony przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, termin dostawy jednorazowej oleju - liczony w dniach roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

Wykonawca może zaproponować w formularzu oferty 2-dniowy, 3-dniowy lub 4-dniowy termin dostawy jednorazowej. W ramach przedmiotowego kryterium Zamawiający przyznawał będzie punkty ofertom niepodlegającym odrzuceniu, w następujący sposób:

Termin dostawy jednorazowej	Liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium Termin dostawy jednorazowej (T)
4 dni	0 pkt
3 dni	20 pkt
2 dzień	40 pkt

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ramach kryterium: 40

Brak wskazania terminu dostawy jednorazowej lub zaproponowanie terminu dłuższego niż 4 dni oznaczało będzie niezgodność oferty z treścią SIWZ.

4. Łączna liczba punktów przyznanych poszczególnym ofertom zostanie wyliczona wg wzoru:

$$P = C + T$$

gdzie:

- P - oznacza liczbę punktów, jaką otrzyma badana oferta,
C - oznacza liczbę punktów, jaką otrzyma badana oferta za kryterium **cena**

¹ Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

T – oznacza liczbę punktów, jaką otrzyma badana oferta za kryterium **termin dostawy jednorazowej**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie otrzyma największą liczbę punktów w ramach ww. kryteriów, tj. oferta, która zawierała będzie najkorzystniejszy bilans kryteriów: cena oraz termin dostawy jednorazowej.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty (w ramach poszczególnych części zamówienia), podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
 - 3) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Wykonawca, którego ofertę wybrano zostanie dodatkowo poinformowany o miejscu i terminie zawarcia umowy, który nie może być krótszy niż 5 dni, od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art.94 ust. 2 ustawy.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadkach:
 - 1) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (powoduje zmniejszenie wartości zamówienia);
 - 2) w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takiej sytuacji wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie udokumentowane dostawy, które Wykonawca zrealizował zgodnie z umową;



- 3) w przypadku zmiany podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy na innego - dysponującego, co najmniej porównywalnym doświadczeniem, potencjałem technicznym i osobowym;
 - 4) w przypadku rozszerzenia zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, o ile posłużenie się podwykonawcą doprowadzi do poprawienia jakości lub skrócenia czasu wykonywania poszczególnych zleceń, zgłoszeń;
 - 5) w przypadku innych zmian spowodowanych przyczynami zewnętrznymi, niezależnymi od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujących niemożliwością wykonania dostawy na warunkach określonych w umowie (w szczególności spowodowanych zmianami obowiązującego prawa w zakresie przedmiotu zamówienia, interwencjami mieszkańców lub instytucji miejskich).
3. Wszystkie powyższe postanowienia oraz przesłanki zmiany umowy określone w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych stanowią katalog zmian, na które Odbiorca może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana osób do kontaktu);
 - 2) zmiana danych teleadresowych.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w wyniku urzędowej zmiany stawki podatku VAT albo akcyzy.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w wyniku zmiany przepisów w zakresie:
- a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2. ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
7. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust 6 może nastąpić wówczas, gdy Dostawca w terminie 14 dni od daty wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wskazanym odpowiednio lit a i lit. b wystąpi do Odbiorcy z wnioskiem zawierającym co najmniej: szczegółową kalkulację, w której wykaże realny wpływ przedmiotowych zmian na koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia. Z przedstawionej kalkulacji musi wynikać, że:
- wzrost wynagrodzenia nie przyczyni się do bezpodstawnego wzbogacenia Dostawcy i nie jest podyktowany przerzuceniem ryzyka prowadzenia działalności gospodarczej na Odbiorcę,
 - wzrost kosztów Dostawcy spowodowany zaistnieniem okoliczności wymienionych odpowiednio w lit. a. i lit. b. został równomiernie rozłożony na wszystkich kontrahentów Dostawcy.
- Odbiorca zastrzega sobie 30 – dniowy termin na akceptację ww. wniosku, Dostawcy lub żądanie od Dostawcy dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów. W przypadku uznania przez Odbiorcę wniosku Dostawcy zmiana cen będzie obowiązywała od dnia obowiązywania aktu prawnego wprowadzającego zmiany, o których mowa odpowiednio w lit. a. i lit. b.
- W przypadku odmowy uznania wniosku Dostawcy usługi świadczone będą na dotychczasowych warunkach.
8. Odbiorca zastrzega możliwość wprowadzania zmian do umowy w sytuacjach wskazanych w art. 144 ust 1 pkt 2-6 ustawy Prawo zamówień publicznych.



XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 1) Środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia oraz SIWZ przysługują również organizacjom, wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 3) Odwołanie
- 4) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 5) W niniejszym postępowaniu, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 6) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 7) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 8) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 9) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 10) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 11) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 9 i 10 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.



- 12) Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego dzień po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 13) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 14) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 15) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 16) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 17) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
- 18) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.
- 19) Zgodnie z art. 181 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

XXI. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119) – dalej RODO informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej „Jedlina” z siedzibą: Mienia 300; 05-319 Cegłów tel: 25 7570160, 25 7570949
mail: administracja@jedlina.dps.pl
- Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych (IOD)
Kontakt: e-mail: renata@pcpr-minskmaz.home.pl lub listownie na adres: ul. Konstytucji 3 Maja 16; 05-300 Mińsk Mazowiecki
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz b) i e) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na *Dostawę oleju opałowego dla Dom Pomocy Społecznej „Jedlina” Mienia 300; 05-319 Cegłów* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie osoby lub podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa, np. w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, lub podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie zawartej umowy;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.



- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXII. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

XXIII. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

*Zatwierdzam: Sylwester Podniewski,
dyr. DPS Jedlina w Mieni*

Sporządził: Witold Chojnacki

Cena SIWZ - bezpłatnie

DYREKTOR
Dopu Pomocy Społecznej
"Jedlina w Mieni"
Sylwester Podniewski

² **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

³ **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego