

S P E C Y F I K A C J A I S T O T N Y C H W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A (SIWZ)

Dom Pomocy Społecznej „Jedlina” Mienia 300; 05-319 Ceglów działający w imieniu i na rzecz Powiatu Mińskiego z upoważnienia Zarządu Powiatu Mińskiego zaprasza do złożenia oferty w przetargu nieograniczonym na: **„Rozbudowę, przebudowę i nadbudowę budynku mieszkalnego Nr 1 Domu Pomocy Społecznej "Jedlina" o szyb windy dla osób niepełnosprawnych, maszynownię oraz pomieszczenie palarni z jednoczesną zmianą sposobu użytkowania wybranych pomieszczeń” na działce nr ew. 681/2 w miejscowości Mienia gm. Ceglów.**

Nazwa nadana przez zamawiającego dla zamówienia publicznego:

„Rozbudowa, przebudowa i nadbudowa budynku mieszkalnego Nr 1 Domu Pomocy Społecznej "Jedlina" o szyb windy dla osób niepełnosprawnych, maszynownię oraz pomieszczenie palarni z jednoczesną zmianą sposobu użytkowania wybranych pomieszczeń” na działce nr ew. 681/2 w miejscowości Mienia gm. Ceglów.

o wartości szacunkowej:

poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
ogłoszenie zostało zamieszczone w Portalu Internetowym nr ogłoszenia 71965 - 2017
w dniu 24.04. 2017r.

na stronie internetowej www.jedlina.dps.pl w dniu 24.04.2017r.

w siedzibie zamawiającego w DPS „Jedlina” w Mieni w dniu 24.04.2017r.

Termin składania ofert	09.05.2017r. godz. 10:30
Termin otwarcia ofert	09.05.2017r. godz. 11:00

*Zatwierdzam: Sylwester Podniesiński,
dyr. DPS Jedlina w Mieni
(data, kierownik jednostki zamawiającego)*

Sporządził: Witold Chojnacki

Cena SIWZ - bezpłatnie

* *niepotrzebne skreślić*

Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który zostanie wybrany, w przeprowadzonym postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity (Dz. U. z 2016 poz. 1020 z późn. zm.), zwanej dalej **ustawą**, ogłoszeniem o zamówieniu i postanowieniami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Dom Pomocy Społecznej "Jedlina"
Mienia 300; 05-319 Ceglów

NIP: 822-11-76-138

Tel, fax: 25 7570160; 25 7570949

e- mail: administracja@jedlina.dps.pl

godziny pracy: 7:00 – 15:0

I. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, wraz ze zmianami wprowadzonymi ustawą z dnia 22 czerwca 2016r. O zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw w Dz. U. z 2016 r. poz. 1020, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

- 1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254).
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.(Dz. U. z 2015 r. poz. 2263).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn. „Rozbudowa, przebudowa i nadbudowa budynku mieszkalnego nr 1 Domu Pomocy Społecznej „Jedlina” w Mieni o szyb windy dla osób niepełnosprawnych, maszynownię oraz pomieszczenie palarni, z jednoczesną zmianą sposobu użytkowania wybranych pomieszczeń”

1. Wymagania ogólne:

- 1.1 Budowa szybu windowego, pomieszczenia maszynowni oraz pomieszczenia palarni w ramach rozbudowy, przebudowy i nadbudowy istniejącego budynku mieszkalnego na podstawie posiadanego przez Zamawiającego projektu
- 1.2 Dostawa, montaż i uruchomienie dźwigu osobowego do przewozu osób niepełnosprawnych w dobudowanym do budynku mieszkalnego szybie
- 1.3 Wykonanie instalacji elektrycznej: doprowadzenie przyłącza sieciowego do tablicy sterowej dźwigu, instalacja oświetleniowa wewnątrz szybu windowego.
- 1.4 Sporządzenie dokumentacji do rejestracji w Urzędzie Dozoru Technicznego i jej zatwierdzenie

- 1.5 Czynności związane z dopuszczeniem urządzenia do eksploatacji oraz uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie
- 1.6 Próby odbiorowe i rozruch urządzenia dźwigowego z udziałem wymaganych instytucji, w tym Urzędu Dozoru Technicznego i Zamawiającego
- 1.7 Rejestrację windy w Urzędzie Dozoru Technicznego
- 1.8 Przeszkolenie pracowników Domu Pomocy Społecznej „Jedlina” w Mieni w zakresie obsługi i eksploatacji dźwigu
- 1.9 Sporządzenie pełnej dokumentacji techniczno-odbiorowej w tym dokumentacji powykonawczej instalacji dźwigu i protokołów z pomiarów ochronnych instalacji elektrycznej.

2 Wymagania dotyczące windy – dźwigu osobowego do przewozu osób niepełnosprawnych:

2.1 Wymagane parametry dźwigu:

Typ dźwigu: osobowy do przewozu osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich i wygodny w użytkowaniu przez osoby niepełnosprawne;

Napęd: hydrauliczny z zaworem proporcjonalnym zapewniającym łagodne starty i zatrzymania, łagodną jazdę kabiny z prędkością nie mniejszą niż 0,30m/s

Udźwig: 630kg lub 8 osób

Wysokość podnoszenia: do 4,00m

Liczba przystanków i dojść: 2

Położenie maszynowni: pomieszczenie sąsiadujące z szybem windowym

Sterowanie mikroprocesorowe zbiorcze góra – dół

Kabina nieprzelotowa o wymiarach S x G x M = 1100 x 1400 x 2150 mm, ściany kabiny – segmenty ze stali INOX, oświetlenie – energooszczędne, nad sufitem, sufit – typ LASER ze stali INOX, podłoga – wykładzina antypoślizgowa, szara, niepalna z atestem, cokoły przypodłogowe ze stali INOX, poręcz – ze stali INOX, w przekroju okrągła, na ścianie bocznej i tylnej, lustro – na tylnej ścianie, na ½ wysokości ścian nad poręczą, panel dyspozycji – pokrywa ze stali INOX na całą wysokość kabiny, wyposażony w przyciski nierdzewne podświetlane z grafiką Braille’a.

Drzwi kabinowe: automatyczne, teleskopowe, 2-panelowe, napęd regulowany falownikiem, wymiary w świetle: szerokość 900mm, wysokość 2000mm, skrzydła ze stali INOX, ościeżnica ze stali INOX.

Drzwi szybowe (2 szt.) – automatyczne, teleskopowe, 2-panelowe, bez klasy odporności ogniowej, wymiary w świetle – szerokość 900mm, wysokość 2000mm

2.2 Szyb

1. Ściany szybu muszą być gładkie, niepyłące, pionowe i prostopadłe do siebie, pomalowane na biało. Wymiary szybu 1600mm x 1750mm dotyczą stanu na gotowo po uwzględnieniu ewentualnych tynków itp. Maksymalne odchyłki ścian od pionu +10mm.

2. Wykonać skuteczną wentylację grawitacyjną szybu, minimalny przekrój otworu wentylacyjnego 1% przekroju poprzecznego szybu.

3. Szyb wykonać z bloczków fundamentowych grubości 250mm. W przypadku ścian murowanych z materiału innego niż cegły ceramiczne pełne lub bloczki fundamentowe na poziomach mocowania wsporników wykonać wieńce betonowe wysokości 250mm co max. 1650mm plus wylewane nadproża otworów drzwiowych.

4. Całe podszybie wykonać jako wylewane z betonu zbrojonego.

5. Podszybie wykonać jako gładkie, poziome, bez uskoków, nieprzepuszczalne dla wody i oleju, zdolne do przenoszenia obciążeń od pracy dźwigu.

6. Pod szybem nie mogą znajdować się pomieszczenia dostępne dla ludzi.

7. Wymiary podszybia i nadszybia są wystarczające dla dźwigu z kabiną o wysokości 2150mm w innym przypadku wymiary uzgodnić z dostawcą.

8. Szyb i maszynownia służą wyłącznie do pracy dźwigu. Inne urządzenia, takie jak przewody elektryczne, rurociągi itp. nie należące do dźwigu nie mogą być instalowane w szybie lub maszynowni.

9. Dojścia do maszynowni min. 2m wysokości.

10. Powierzchnia podłogi maszynowni powinna być szorstka i zabezpieczona przed wsiąkaniem oleju hydraulicznego jeśli zostanie rozlany. W przypadku zniszczenia zbiornika znajdującego się w nim olej nie powinien przedostać się poza maszynownię ani wsiąkać w ściany, co wymaga zabezpieczenia ścian i stosowania podwyższonego progu, co najmniej do wysokości rozlanego oleju.

11. Podłoga maszynowni powinna przenieść obciążenie min. 5kN/m².

12. Ściany i sufit maszynowni powinny być pomalowane farbą olejną lub emulsyjną.

13. Drzwi do maszynowni (min 900x2000) muszą być wykonane z materiałów ogniotrwałych i otwierać się na zewnątrz. Drzwi powinny być zamknięte i otwierane od wewnątrz bez użycia klucza z zewnątrz tylko kluczem.

14. Wysokość maszynowni w najniższym punkcie powinna wynosić min. 2 m.

15. Maszynownia powinna być wentylowana oraz tak wyposażona aby nie występowały w niej: wilgoć, kurz i szkodliwe wyziewy.

2.3 Dokumentacja dźwigu oraz wszystkie instrukcje muszą być napisane w języku polskim

2.4 Koszty związane z odbiorem, rejestracją oraz dopuszczeniem dźwigu do eksploatacji przez Urząd Dozoru Technicznego ponosi Wykonawca.

2.5 Dźwig powinien być wykonany i zainstalowany zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2.6 Dostawca instalując dźwig umieszcza wewnątrz kabiny dźwigu oraz na elementach bezpieczeństwa oznakowanie CE i wystawia pisemną deklarację zgodności wg obowiązujących przepisów

2.7 Zawarte w opisie przedmiotu zamówienia oznaczenia, które mogą być uznane za znaki towarowe, w każdym przypadku wskazują, że urządzenie podlegające zamówieniu może być równoważne z opisanym, przy czym po stronie Wykonawcy leży wykazanie, że zaproponowane w ofercie urządzenie jest równoważne z opisanym tzn. posiada parametry techniczne i użytkowe nie gorsze od wskazanych w opisie

2.8 W ramach zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania administracji Domu Pomocy Społecznej „Jedlina” w Mieni szczegółowych instrukcji obsługi i konserwacji dostarczonego sprzętu oraz przeszkolenia personelu w jego uruchomieniu i eksploatacji

2.9 Rysunki montażu dźwigu dostępne są w siedzibie Zamawiającego w dokumentacji projektowej

2.10 Wykonanie fundamentów w postaci żelbetowej płyty na podbudowie z chudego betonu

2.11 Wykonanie dojścia do windy od wewnątrz budynku na dwóch kondygnacjach

2.12 Wykonanie prac remontowo – budowlanych obejmujących wykucia, przebudowy części pomieszczeń oraz budowlanych – budowa pomieszczenia palarni w sąsiedztwie szybu windowego.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowo-kosztorysowa zawierająca:

- Projekt techniczny budowlany

- Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych

- Przedmiary robót.

Zamówienie ma charakter ryczałtowy, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowo – kosztorysowa oraz Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót będące załącznikiem do SIWZ. Wszelkie roboty towarzyszące, niewystępujące w przedmiarach, należy uwzględnić w kosztach ogólnych budowy.

UWAGA: odwołanie się w przedmiarze do pozycji z KNR ma tylko charakter pomocniczy.

Jeżeli w dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót pojawiają się ewentualnie wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to określają one minimalny standard jakości materiałów lub urządzeń przyjętych do wyceny. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania przez Wykonawcę materiałów i urządzeń równoważnych o parametrach nie gorszych od wymaganych. Oferowane materiały i urządzenia muszą być równoważne jakościowo tym podanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Ciężar udowodnienia równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy (art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych). W przypadku wątpliwości dotyczących równoważności oferowanych produktów Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia we wskazanym terminie wyjaśnień dotyczących treści oferty.

Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania materiałów i urządzeń równoważnych w stosunku do określonych w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, którym charakteryzują się produkty dostarczone przez konkretnego wykonawcę, pod warunkiem:

1) zastosowania wyrobów budowlanych, urządzeń, materiałów i elementów wyposażenia o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż wyroby budowlane i urządzenia wskazane w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,

2) wykazania, że zastosowane wyroby budowlane i urządzenia spełniają wymagania określone w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy pzp).

Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawców rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań opisanych w niniejszej SIWZ. Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie rozwiązań równoważnych, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Zamawiający określa następujące wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy związane z realizacją zamówienia, dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia na roboty budowlane, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 j.t.) w następujący sposób:

- 1) Zamawiający wymaga aby przy realizacji zamówienia, Wykonawca (Podwykonawca i dalszy podwykonawca) zatrudniał na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy wszystkie osoby wykonujące prace fizyczne (robotnicy budowlani) w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Wykonawca, przed wprowadzeniem na teren budowy zgodnie z postanowieniami Umowy, nie później niż w terminie 3 dni od dnia zawarcia Umowy, przedstawi Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności, oświadczenie, że wszystkie wymagane przez Zamawiającego osoby są zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie takie będzie również załączone do każdej faktury.
- 3) Zamawiający wymaga, aby zatrudnienie na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia, trwało w całym okresie wykonywania zamówienia przedmiotu umowy.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do przedstawienia w terminie 3 dni roboczych od wezwania, dowodów zatrudnienia na umowę o pracę osób wskazanych w wykazie.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 1).

Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy: Zam. publ.

- 1) Po podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, a przed przystąpieniem do realizacji robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemne pod rygorem nieważności oświadczenie zawierające informacje dotyczące formy zatrudnienia wymaganych osób z podaniem rodzaju czynności, stanowisk, funkcji, które będą wykonywane w trakcie realizacji robót objętych przedmiotem zamówienia (zanonimizowany wykaz osób).
- 2) Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania się z wydaniem Wykonawcy terenu budowy do momentu otrzymania oświadczenia i wykazu osób, o którym mowa powyżej. Wynikłe z tego powodu opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia będzie traktowane jako opóźnienie z winy Wykonawcy i nie będzie obciążało Zamawiającego.

Kody i nazwy stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV).

45000000-7 Roboty budowlane
45111220-6 Roboty w zakresie usuwania gruzu
45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
45262321-7 Wyrównywanie podłóg
45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
45313100-5 Instalowanie wind

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

III. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **31.10. 2017r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu;
 - spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
- posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, działalność zawodowa prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia wymaga posiadania kompetencji lub uprawnień (koncesje, zezwolenia, licencje lub wpis do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca posiada siedzibę, członkostwo w określonej organizacji od którego uzależnione jest prawo do świadczenia usługi objętej przedmiotem zamówienia w kraju pochodzenia wykonawcy lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę)
3. O sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
4. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:
Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem, w realizacji w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, robót budowlanych - min jednej inwestycji polegającej na budowie szybu z windą.
Zgodnie z art. 25a ust 1 Wykonawca do oferty składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu będącego załącznikiem nr 10 do SIWZ.
5. Postanowienia dotyczące Podmiotów udostępniających zasoby:
- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (Podmioty udostępniające zasoby).
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując niniejsze zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dokona badania, czy nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt. VI niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, Podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, zamawiający żądać będzie, aby wykonawca w określonym terminie:
 - a. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b. Zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże spełnienie wymaganych zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuację finansową lub ekonomiczną, zgodnie z pkt. V.2. niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia .
 - 5) Określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane środki dowodowe mają na celu ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy.
2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę na mocy art. 24 ust. 5 pkt. 1).
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 ustawy lub ust. 2 niniejszego rozdziału, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej rzetępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub

naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu poprzednim nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 3 niniejszego rozdziału.

5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Zamawiający na mocy art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Formularz Oferty sporządzony przez wykonawcę według załącznika **nr 4** do SIWZ. Do formularza oferty należy dołączyć kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie załączonego przedmiaru robót i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót

2. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca:

1) Spełnia warunki udziału w postępowaniu - Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25 ust 1 ustawy PZP dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – wzór dokumentu stanowi odpowiednio załącznik **nr 5** do SIWZ Oświadczenie (aktualne na dzień składania ofert) Wykonawca podpisuje i składa wraz z ofertą.

a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym odpowiednio załącznik **nr 5** do SIWZ.

b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców przedmiotowe oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

2) Nie podlega wykluczeniu - Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25 ust 1 ustawy PZP dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – wzór dokumentu stanowi odpowiednio dla części I zamówienia załącznik **nr 6** do SIWZ. Oświadczenie (aktualne na dzień składania ofert) Wykonawca podpisuje i składa wraz z ofertą.

a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym odpowiednio załącznik **nr 6** do SIWZ.

b) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu stanowiącym odpowiednio załącznik **nr 6**.

c) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców przedmiotowe oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia:

1) Spełniania warunków udziału w postępowaniu

a) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów , na rzecz których roboty te zostały wykonane z załączeniem dowodów określających, czy te

roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone – wzór dokumentu stanowi załącznik nr 8 do SIWZ. Dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę)

Przedmiotowy wykaz powinien być aktualny na dzień złożenia i podpisany przez Wykonawcę.

b) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia, oraz oceny czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedłożył pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, zawierającego w swojej treści informacje dotyczące co najmniej:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia,
- informacji, czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczącego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Dokument ten składa się w oryginale.

2) Spełniania przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego

Dokument potwierdzający, że oferowane przez Wykonawcę urządzenie dźwigowe, które zostanie zamontowane w ramach realizacji zadania, spełnia wymagania podane przez Zamawiającego.

Dokumentem potwierdzającym spełnienie wymagań przedmiotowych dla oferowanego urządzenia dźwigowego jest specyfikacja techniczna (karta katalogowa, dokumentacja rozruchowa itp.) producenta urządzenia dźwigowego, których autentyczność musi zostać potwierdzona przez Wykonawcę. Z treści dokumentu musi wynikać, że parametry techniczne oferowanego urządzenia dźwigowego są zgodne z wymaganiami stawianymi w tym zakresie przez Zamawiającego. Projekcie Budowlanym stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór stanowi odpowiednio załącznik nr 7 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego winni złożyć ofertę zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie i zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Dokument taki winien być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 2) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII A. INNE DOKUMENTY

Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie musi złożyć Wykonawca, którego oferta zostanie wstępnie oceniona jako najkorzystniejsza

Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - dowody określające, czy roboty budowlane wymienione w wykazie robót budowlanych zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone;
 2. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
 3. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;
 4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
 6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
 7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 8. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- Zamawiający w stosunku do wstępnie wybranego wykonawcy dokona analizy podmiotowej pod kątem zaistnienia podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: **3000 zł**, słownie: trzy tysiące złotych. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:

1. w pieniądzu,
 - przelewem na rachunek bankowy zamawiającego z adnotacją Wadium – budowa windy w DPS „Jedlina”
nr konta 68 9226 0005 0001 4090 2000 0020
2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
3. w gwarancjach bankowych,
4. w gwarancjach ubezpieczeniowych
5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275) w terminie: złożyć przed terminem składania ofert w siedzibie zamawiającego - Domu Pomocy Społecznej „Jedlina” Mienia 300, 05 - 319 Ceglów (sekretariat).
6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

7. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć najpóźniej na dzień przed terminem otwarcia ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym zamawiającego.
8. Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
9. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą w osobnej kopercie.
10. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela.
11. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.
12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
13. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
14. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
16. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46 Prawa zamówień publicznych.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą: **30 dni**
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSÓBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania ogólne

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 4) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
- 5) Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane.
- 6) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę pod rygorem nie uznania poprawki.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia

Do formularza ofertowego złożonego Wykonawca dołącza:

- a) Podpisane oświadczenie składane na podstawie art. 25 ust 1 ustawy PZP dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu(zał. nr 6 do SIWZ), oraz
- b) Podpisane oświadczenie składane na podstawie art. 25 ust 1 ustawy PZP dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (zał. nr 7 do SIWZ), oraz
- c) Dokument wadium – w przypadku wniesienia wadium *w innej formie niż pieniądź*, oraz
- d) Kosztorys ofertowy - podpisany przez Wykonawcę.

UWAGA: Wykonawca sporządzi kosztorys ofertowy na podstawie danych ujętych w przedmiarze robót (załącznik nr 3 do SIWZ). Poszczególne pozycje kosztorysu (tj. opis, jednostki miary, liczba jednostek miary) muszą być zgodne z informacjami zawartymi w przedmiarze robót. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić i wycenić w kosztorysie ofertowym wszystkie pozycje przedmiaru robót. Brak wyceny którejkolwiek pozycji oznaczać będzie niezgodność oferty z treścią SIWZ.

Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzoną nazwą i adresem zamawiającego, nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczeniem Oferta na – Rozbudowę, przebudowę i nadbudowę budynku mieszkalnego Nr 1 Domu Pomocy Społecznej "Jedlina" o szyb windy dla osób niepełnosprawnych, maszynownię oraz pomieszczenie palarni z jednoczesną zmianą sposobu użytkowania wybranych pomieszczeń na działce nr ew. 681/2 w miwjscowości Mienia gm. Ceglów, Domu Pomocy Społecznej „Jedlina” w Mieni 300, 05-319 Ceglów, nie otwierać przed 09.05.2017r. godz. 11⁰⁰, przesłana lub złożona osobiście w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej „Jedlina” Mienia 300; 05-319 Ceglów.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

5. Zmiana lub wycofanie oferty

1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.

Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób

jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem **zmiana**.

2) Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem **wycofane**.

XI. SPOSÓB KOMUNIKACJI

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami będzie odbywać się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r – Prawo pocztowe (Dz.U. 2012 poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu nr 25 7570160 lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), **e-mail: administracja@jedlina.dps.pl**

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, z zastrzeżeniem, że Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna.

3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia i oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wnioski na adres:

Dom Pomocy Społecznej „Jedlina” Mienia 300, 05-319 Cegłów.

5. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Witold Chojnacki z-ca dyrektora DPS „Jedlina” ; tel/fax 25 7570160, 7570949 wew. 614; lub 605633810; e-mail: administracja@jedlina.dps.pl

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego do dnia 09.05.2017r. do godz. 10:30 w sekretariacie DPS „Jedlina”.
2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez jej otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.05.2017r. o godz. 11:00 w siedzibie zamawiającego.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, zamawiający na jego wniosek przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.

XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena zaproponowana przez Wykonawcę musi obejmować wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty, oraz wykonaniem robót opisanym w przedmiarze robót, i dokumentacji technicznej zał. nr 1-3 do SIWZ.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia .
3. Do obliczenia ceny oferty należy zastosować następujący sposób:
 - 3.1. Podać cenę jednostkową netto każdej pozycji, z kosztorysu ofertowego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 3.2. Obliczyć sumę wszystkich pozycji kosztorysu ofertowego i tak otrzymaną wartość podać jako cenę netto oferty w formularzu ofertowym.
 - 3.3. Podać zastosowaną stawkę podatku VAT i obliczyć cenę brutto oferty.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
5. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami, zamawiający potraktuje jako błąd w obliczeniu ceny, co spowoduje odrzucenie oferty.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadził by do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Sporządzając kosztorys ofertowy Wykonawca musi uwzględnić wszystkie pozycje ujęte w przedmiarze robót i podać ich ceny jednostkowe netto. Brak cen jednostkowych oznaczał będzie niezgodność oferty z treścią SIWZ. Zaproponowana przez Wykonawcę cena podlega zaokrągleniu do pełnych groszy przy zastosowaniu następujących zasad:
 - a) wielkości większe i równe od 0,5 grosza zaokrągla się w górę
 - b) wielkości mniejsze od 0,5 grosza zaokrągla się w dół.

UWAGA:

W sytuacji, gdy podczas realizacji zamówienia ujawnione zostaną uchybienia przedmiaru robót (na podstawie którego Wykonawca sporządził kosztorys ofertowy i określił cenę oferty, a następnie ustalono wynagrodzenie Wykonawcy) w stosunku do projektu budowlanego oraz STWiOR polegające na: zaniżeniu, zawyżeniu ilości robót, lub pominięciu ich w przedmiarze dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia

wykonawcy. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy nie może prowadzić do zmiany zakresu inwestycji opisanej w projekcie budowlanym oraz STWiOR. W sytuacji takiej podstawą do ustalenia faktycznie należnego wynagrodzenia wykonawcy będzie kosztorys powykonawczy sprawdzony przez inspektora nadzoru. W kosztorysie tym ujęta zostanie rzeczywista ilość jednostek miar wykonanych robót budowlanych oraz ich cen jednostkowych netto. Przedmiotowe kosztorysy będą stanowiły podstawę do dokonania rozliczenia za wykonane i odebrane roboty.

XIV. KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Ocena ofert będzie dokonana w następujący sposób:

$$\text{Cena} \quad \quad \quad - 100 \%$$

Cena oferty będzie oceniona według następującego wzoru:

$$W_p = R \times \frac{C_{naj.}}{C_{of.bad.}}$$

W_p – wartość punktowa oferty badanej obliczona do dwóch miejsc po przecinku,

R - ranga w ocenie, tj. 100 pkt

$C_{naj.}$ - cena najkorzystniejszej oferty (najtańsza)

$C_{of.bad.}$ – cena oferty badanej

2. Najkorzystniejsza oferta, to oferta, która uzyskała w sumie najwyższą liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

XV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. W zawiadomieniu zamawiający poinformuje wykonawcę o:
 - 1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 1.2 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 1.3 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne ponieważ postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 1.4 terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie, umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem wystąpienia okoliczności w art. 94 ust. 2 ustawy
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego umowy.
2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, w określonym terminie, przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: wysokość zabezpieczenia 5 % ceny ofertowej przedstawionej przez wykonawcę.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1 w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: nr konta **68 9226 0005 0001 4090 2000 0020** z adnotacją „zabezpieczenie należytego wykonania umowy – **Budowa windy w DPS „Jedlina”**,”
 - 3.2 w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3.3 w gwarancjach bankowych,
 - 3.4 w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3.5 w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
4. Sposób przekazania zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz: Dział finansowy DPS „Jedlina”, oryginały.
5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonanie, z zastrzeżeniem kwoty 30% wysokości zabezpieczenia, która pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Pozostawiona kwota zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie rękojmi za wady.
6. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Jeżeli wyłoniony wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
8. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. od 147 do 151.

XVII. WARUNKI UMOWY

1. Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy stanowiący załącznik **nr 9** do niniejszej specyfikacji, z uwzględnieniem treści oferty.
2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:
 - 2.1 zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy; termin realizacji umowy może ulec zmianie w przypadku wniesienia środków ochrony prawnej przez oferentów o czas na ich rozpatrzenie,
 - 2.2 wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
 - 2.3 zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy. Zmiana taka nastąpić może na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia a powodują one, że wykonanie zamówienia nie leży już w interesie publicznym.
4. Zmiany o których mowa w ust. 2 dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku przez Wykonawcę i po akceptacji przez Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie w sprawie zamówienia publicznego na skutek ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

XVIII. REGULACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. W formularzu ofertowym załącznik nr 4 do SIWZ Wykonawca przedstawi informacje odnośnie:
 - części zamówienia, której wykonanie powierzone zostanie podwykonawcy,
 - firm podwykonawców
3. Zawarcie przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą robót budowlanych wymaga akceptacji Zamawiającego. Zawarcie przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą robót budowlanych wymaga akceptacji Zamawiającego i Wykonawcy. Uważa się, że Zamawiający akceptuje powyższe okoliczności, jeśli niełoży w formie pisemnej sprzeciwu co do przedstawionego projektu umowy o podwykonawstwo lub kopii zawartej (i przedstawionej) umowy o podwykonawstwo.
4. Informacja dotycząca zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy:

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art.22 ust.1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane nastąpi w trakcie jego realizacji Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować w powierzania wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu
 - 1) umowa musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 2) w umowie musi być dokładnie określony zakres i wartość prac, które Wykonawca powierza do realizacji podwykonawcy,
 - 3) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
 - 4) umowa musi zawierać zobowiązanie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy do tego, aby po otrzymaniu każdej należnej mu części wynagrodzenia przekazał oświadczenie potwierdzające, iż wynagrodzenie takie uzyskał. Przedłożenie takich oświadczeń wraz z kopiami przelewów bankowych potwierdzających dokonanie płatności warunkowało będzie wypłatę wynagrodzenia Wykonawcy.

(objaśnienie dodatkowe:

Wynagrodzenie wykonawcy zostanie rozliczone na podstawie faktury VAT wystawionej po zakończeniu i odbiorze całości robót będących przedmiotem umowy. Podstawą do wystawienia faktury będzie:

 - a) kosztorys powykonawczy sprawdzony przez Inspektora nadzoru,
 - b) protokół odbioru podpisany przez Przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy
 - c) złożenie oświadczeń podwykonawców i dalszych podwykonawców biorących udział w realizacji odebranych robót, że otrzymali należne im wynagrodzenie.
 - d) kopie przelewów bankowych potwierdzających dokonanie płatności, o której mowa w lit c.)

5) wszystkie umowy, zawierane przez Wykonawcę z podwykonawcami, muszą zawierać postanowienie, iż w okolicznościach wskazanych w art. 143 c ustawy Pzp (i na zasadach określonych we wskazanym przepisie) podwykonawca uprawniony będzie wystąpić do Zamawiającego, o dokonanie bezpośredniej zapłaty faktur, zaakceptowanych przez Wykonawcę wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót. Analogiczne postanowienie musi być zawarte w każdej kolejnej umowie z dalszymi podwykonawcami,

6) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy,

7) Zamawiający w terminie 14 dni zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:

 - a) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od doręczenia Wykonawcy/podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku.

8) niezgłoszenie zastrzeżeń w formie pisemnej do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w pkt 7), uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

9) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

10) Zamawiający, w terminie 14 dni od przedłożenia kopii zawartej umowy zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w pkt 7). Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w pkt 10), uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

11) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego, przy czym wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000.

12) Zakres prac określony w umowie o podwykonawstwo nie może wykraczać poza zakres objęty niniejszym zamówieniem.

13) Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać zapisów, które by uzależniały zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy za prace wykonane i odebrane – od zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy.

14) Powyższe regulacje stosuje się odpowiednio do zmiany umowy o podwykonawstwo.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1) W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy PZP – „Środki ochrony prawnej”.

2) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.

3) W niniejszym postępowaniu, w myśl art. 180 ust. 2 ustawy PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego,
- d) opisu przedmiotu zamówienia,
- e) Wyboru najkorzystniejszej oferty.

4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5) Odwołanie winno być opłacone wpisem. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

6) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności wymienione w zdaniu poprzedzającym nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy PZP.

Pozostałe informacje o środkach ochrony prawnej, w tym o formie, terminach i niezbędnych elementach odwołania oraz procedurze postępowania odwoławczego określają przepisy zawarte w dziale VI ustawy PZP – „Środki ochrony prawnej”

XX. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

Określenie wymagań gdy przy realizacji przedmiotu zamówienia będą brały udział osoby bezrobotne, młodociane lub niepełnosprawne

Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Opis przedmiotu zamówienia – projekt techniczny – zał. nr 1
2. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – zał. nr 2
3. Opis przedmiotu zamówienia – przedmiar robót – zał. nr 3
4. Formularz ofertowy - zał. nr 4
5. Druk Oświadczenia z art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp – warunki udziału – zał. nr 5
6. Druk Oświadczenia z art. 25a ust. 1 pkt 1 – podstawy wykluczenia – zał. nr 6
7. Druk Oświadczenia o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej zał. nr 7
8. Wykaz robót budowlanych – zał. nr 8
9. Wzór umowy zał. nr 9
11. Pozwolenie na budowę – zał. nr 10

Zatwierdził: Sylwester Podniesiński
Dyrektor DPS „Jedlina” w Mieni

