

Zapytanie ofertowe

Dotyczy: Sprzedaży i sukcesywnych dostaw artykułów chemicznych i środków czystości do DPS "Jedlina" w 2018 roku.

Dom Pomocy Społecznej „Jedlina” Mienia 300; 05-319 Cegłów działający w imieniu i na rzecz Powiatu Mińskiego z upoważnienia Zarządu Powiatu Mińskiego zaprasza do złożenia oferty cenowej na sprzedaż i sukcesywne dostawy artykułów chemicznych i środków czystości do DPS "Jedlina" w 2018r. o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z p. zm.) określonego w art. 4 pkt.8

I. NABYWCA

Powiat Miński
05-300 Mińsk Mazowiecki
ul. Kościuszki 3
NIP 822-234-24-26 REGON: 690254559

II. ODBIORCA

Dom Pomocy Społecznej "Jedlina"
Mienia 300; 05-319 Cegłów
Tel, fax: 25 7570160; 25 7570949
e- mail: administracja@jedlina.dps.pl
godziny pracy: 7:00 – 15:00

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy do siedziby zamawiającego artykułów chemicznych i środków czystości do Domu Pomocy Społecznej „Jedlina” w Mieni w 2018 r. Szczegółowy wykaz i opis w **zał. nr 2 i 3** do niniejszego zapytania.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:
33830000-9 - środki czyszczące

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin wykonania zamówienia sukcesywnie do 31.12.2018r.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, na załączonym formularzu ofertowym do niniejszego zapytania. Odbiorca dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na wybraną część lub na całość zamówienia. Każda część zamówienia będzie rozpatrywana oddzielnie.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.

V. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ

1. Formularz oferty sporządzony przez wykonawcę według **zał. nr 1** i formularzu cenowym do oferty **zał. nr 2 i 3** do niniejszego zapytania.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków - (wzór oświadczenia **zał. nr 4**)

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego do dnia 22.12.2017r. do godz. 10:30 w sekretariacie DPS „Jedlina” w Mieni 300 .
2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez jej otwierania.
3. Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzoną nazwą i adresem zamawiającego, nazwą i adresem wykonawcy oraz oznaczeniem Oferta – „Dostawy art. chemicznych do DPS "Jedlina" w Mieni” nie otwierać przed 22.12.2017, godz. 11:00” przesłana lub złożona osobiście w Sekretariacie Domu Pomocy Społecznej „Jedlina” Mienia 300; 05-319 Ceglów.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.12.2017r. o godz. 11:00 w siedzibie zamawiającego.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY)

1. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić ofertę na załączonym formularzu ofertowym i załączony formularzu cenowym.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia). Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zawiera najniższą ceną brutto.
3. Do obliczenia ceny oferty należy zastosować następujący sposób:
 - 3.1 Podać cenę jednostkową netto każdej pozycji, z formularza cenowego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 3.2 Obliczyć sumę wszystkich pozycji i tak otrzymaną wartość podać jako cenę netto oferty w formularzu ofertowym.
 - 3.3 Dodać zastosowaną stawkę VAT poszczególnych pozycji i obliczyć cenę brutto.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
5. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami, zamawiający potraktuje jako błąd w obliczeniu ceny, co spowoduje odrzucenie oferty.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadził by do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. W formularzu cenowym należy wycenić te artykuły, które umieścił Zamawiający. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty na artykuły równoważne tzw. odpowiedniki.

VIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Ocena ofert będzie dokonana w następujący sposób:

Cena – 100 %

Cena oferty będzie oceniona według następującego wzoru:

$$W_p = R \times \frac{C_{naj.}}{C_{of.bad.}}$$

W_p – wartość punktowa oferty badanej obliczona do dwóch miejsc po przecinku,

R - ranga w ocenie, tj. 100 pkt

$C_{naj.}$ - cena najkorzystniejszej oferty (najtańsza)

$C_{of.bad.}$ – cena oferty badanej

Nr sprawy: AG.252.13.2017

2. Najkorzystniejsza oferta, to oferta, która uzyskała w sumie najwyższą liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami są:

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest z-ca dyrektora DPS „Jedlina” Witold Chojnacki;
tel/fax 25 7570160, 25 7570949 wew. 614 lub 605633810; e-mail: administracja@jedlina.dps.pl

X. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej: **www.jedlina.dps.pl**

Załączniki .

1. Formularz ofertowy - zał. nr 1.
2. Formularz cenowy - zał. nr 2
3. Formularz cenowy - zał. nr 3
3. Druk oświadczenia o spełnieniu warunków - zał. nr 4

Opracował:

Witold Chojnacki

Zatwierdził:

Sylwester Podniesiński
Dyrektor DPS „Jedlina” w Mieni