

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Dom Pomocy Społecznej „Jedlina” Mienia 300; 05-319 Ceglów działający w imieniu i na rzecz Powiatu Mińskiego z upoważnienia Zarządu Powiatu Mińskiego zaprasza do złożenia oferty w przetargu nieograniczonym na **Rozbudowę, przebudowę i nadbudowę budynku mieszkalnego Nr2 Domu Pomocy Społecznej "Jedlina" o szyb windy dla osób niepełnosprawnych, maszynownię oraz pomieszczenie palarni z jednoczesną zmianą sposobu użytkowania wybranych pomieszczeń** na działce nr ew. 681/2 w miejscowości Mienia gm. Ceglów.

Ogłoszenie zostało zamieszczone w Portalu Internetowym nr ogłoszenia 524033-N-2019-03-12 w dniu 12.03.2019r.

na stronie internetowej www.jedlina.dps.pl w dniu 12.03.2019r.

w siedzibie zamawiającego w DPS „Jedlina” w Mieni w dniu 12.03.2019r.

Termin składania ofert

29.03.2019r. godz. 10:30

Termin otwarcia ofert

29.03.2019r. godz. 11:00

I. Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej „Jedlina” z siedzibą: Mienia 300; 05-319 Ceglów

Godziny urzędowania: w dni powszednie 7.00 – 15.00

telefon: 257570160, 257570949 wew. 614 lub 605633810

fax. 257570160, 257570949

adres poczty elektronicznej: administracja@jedlina.dps.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia - Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986)

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn. „Rozbudowa, przebudowa i nadbudowa budynku mieszkalnego nr 2 Domu Pomocy Społecznej „Jedlina” w Mieni o szyb windy dla osób niepełnosprawnych, maszynownię oraz pomieszczenie palarni, z jednoczesną zmianą sposobu użytkowania wybranych pomieszczeń”

1. Wymagania ogólne:

1.1 Budowa szybu windowego, pomieszczenia maszynowni oraz pomieszczenia palarni w ramach rozbudowy, przebudowy i nadbudowy istniejącego budynku mieszkalnego na podstawie posiadanego przez Zamawiającego projektu

1.2 Dostawa, montaż i uruchomienie dźwigu osobowego do przewozu osób niepełnosprawnych w dobudowanym do budynku mieszkalnego szybie

1.3 Wykonanie instalacji elektrycznej: doprowadzenie przyłącza sieciowego do tablicy sterowej dźwigu, instalacja oświetleniowa wewnątrz szybu windowego.

1.4 Sporządzenie dokumentacji do rejestracji w Urzędzie Dozoru Technicznego i jej zatwierdzenie

1.5 Czynności związane z dopuszczeniem urządzenia do eksploatacji oraz uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie

1.6 Próby odbiorowe i rozruch urządzenia dźwigowego z udziałem wymaganych instytucji, w tym Urzędu Dozoru Technicznego i Zamawiającego

1.7 Rejestrację windy w Urzędzie Dozoru Technicznego

1.8 Przeszkolenie pracowników Domu Pomocy Społecznej „Jedlina” w Mieni w zakresie obsługi i eksploatacji dźwigu

1.9 Sporządzenie pełnej dokumentacji techniczno-odbiorowej w tym dokumentacji powykonawczej instalacji dźwigu i protokołów z pomiarów ochronnych instalacji elektrycznej.

2. Wymagania dotyczące windy – dźwigu osobowego do przewozu osób niepełnosprawnych:

2.1 Wymagane parametry dźwigu:

Typ dźwigu: osobowy do przewozu osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich i wygodny w użytkowaniu przez osoby niepełnosprawne;

Napęd: hydrauliczny z zaworem proporcjonalnym zapewniającym łagodne starty i zatrzymania, łagodną jazdę kabiny z prędkością nie mniejszą niż 0,30m/s

Udźwig: 630kg lub 8 osób

Wysokość podnoszenia: do 4,00m

Liczba przystanków i dojazd: 2

Położenie maszynowni: pomieszczenie sąsiadujące z szybem windowym

Sterowanie mikroprocesorowe zbiorcze góra – dół

Kabina nieprzelotowa o wymiarach S x G x M = 1100 x 1400 x 2150 mm, ściany kabiny – segmenty ze stali INOX, oświetlenie – energooszczędne, nad sufitem, sufit – typ LASER ze stali INOX, podłoga – wykładzina antypoślizgowa, szara, niepalna z atestem, cokoły przypodłogowe ze stali INOX, poręcz – ze stali INOX, w przekroju okrągła, na ścianie bocznej i tylnej, lustro – na tylnej ścianie, na ½ wysokości ściany nad poręczą, panel dyspozycji – pokrywa ze stali INOX na całą wysokość kabiny, wyposażony w przyciski nierdzewne podświetlane z grafiką Braille'a.

Drzwi kabinowe: automatyczne, teleskopowe, 2-panelowe, napęd regulowany falownikiem, wymiary w świetle: szerokość 900mm, wysokość 2000mm, skrzydła ze stali INOX, ościeżnica ze stali INOX.

Drzwi szybowe (2 szt.) – automatyczne, teleskopowe, 2-panelowe, bez klasy odporności ogniowej, wymiary w świetle – szerokość 900mm, wysokość 2000mm

2.2 Szyb

1. Ściany szybu muszą być gładkie, niepyłące, pionowe i prostopadłe do siebie, pomalowane na biało. Wymiary szybu 1600mm x 1750mm dotyczą stanu na gotowo po uwzględnieniu ewentualnych tynków itp. Maksymalne odchyłki ścian od pionu +10mm.

2. Wykonać skuteczną wentylację grawitacyjną szybu, minimalny przekrój otworu wentylacyjnego 1% przekroju poprzecznego szybu.

3. Szyb wykonać z bloczków fundamentowych grubości 250mm. W przypadku ścian murowanych z materiału innego niż cegły ceramiczne pełne lub bloczki fundamentowe na poziomach mocowania wsporników wykonać wieńce betonowe wysokości 250mm co max. 1650mm plus wylewane nadproża otworów drzwiowych.

4. Całe podszybie wykonać jako wylewane z betonu zbrojonego.

5. Podszybie wykonać jako gładkie, poziome, bez uskoków, nieprzepuszczalne dla wody i oleju, zdolne do przenoszenia obciążeń od pracy dźwigu.

6. Pod szybem nie mogą znajdować się pomieszczenia dostępne dla ludzi.

7. Wymiary podszybia i nadszybia są wystarczające dla dźwigu z kabiną o wysokości 2150mm w innym przypadku wymiary uzgodnić z dostawcą.

8. Szyb i maszynownia służą wyłącznie do pracy dźwigu. Inne urządzenia, takie jak przewody elektryczne, rurociągi itp. nie należące do dźwigu nie mogą być instalowane w szybie lub maszynowni.

9. Dojścia do maszynowni min. 2m wysokości.

10. Powierzchnia podłogi maszynowni powinna być szorstka i zabezpieczona przed wsiąkaniem oleju hydraulicznego jeśli zostanie rozlany. W przypadku zniszczenia zbiornika znajdującego się w nim olej nie powinien przedostać się poza maszynownię ani wsiąkać w ściany, co wymaga zabezpieczenia ścian i stosowania podwyższonego progu, co najmniej do wysokości rozlanego oleju.

11. Podłoga maszynowni powinna przenieść obciążenie min. 5kN/m².

12. Ściany i sufit maszynowni powinny być pomalowane farbą olejną lub emulsyjną.

13. Drzwi do maszynowni (min 900x2000) muszą być wykonane z materiałów ogniotrwałych i otwierać się na zewnątrz. Drzwi powinny być zamknięte i otwierane od wewnątrz bez użycia klucza z zewnątrz tylko kluczem.

14. Wysokość maszynowni w najniższym punkcie powinna wynosić min. 2 m.

15. Maszynownia powinna być wentylowana oraz tak wyposażona aby nie występowały w niej: wilgoć, kurz i szkodliwe wyziewy.

2.3 Dokumentacja dźwigu oraz wszystkie instrukcje muszą być napisane w języku polskim.

- 2.4 Koszty związane z odbiorem, rejestracją oraz dopuszczeniem dźwigu do eksploatacji przez Urząd Dozoru Technicznego ponosi Wykonawca.
- 2.5 Dźwig powinien być wykonany i zainstalowany zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2.6 Dostawca instalując dźwig umieszcza wewnątrz kabiny dźwigu oraz na elementach bezpieczeństwa oznakowanie CE i wystawia pisemną deklarację zgodności wg obowiązujących przepisów.
- 2.7 Zawarte w opisie przedmiotu zamówienia oznaczenia, które mogą być uznane za znaki towarowe, w każdym przypadku wskazują, że urządzenie podlegające zamówieniu może być równoważne z opisanym, przy czym po stronie Wykonawcy leży wykazanie, że zaproponowane w ofercie urządzenie jest równoważne z opisanym tzn. posiada parametry techniczne i użytkowe nie gorsze od wskazanych w opisie.
- 2.8 W ramach zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania administracji Domu Pomocy Społecznej „Jedlina” w Mieni szczegółowych instrukcji obsługi i konserwacji dostarczonego sprzętu oraz przeszkolenia personelu w jego uruchomieniu i eksploatacji.
- 2.9 Rysunki montażu dźwigu dostępne są w siedzibie Zamawiającego w dokumentacji projektowej.
- 2.10 Wykonanie fundamentów w postaci żelbetowej płyty na podbudowie z chudego betonu.
- 2.11 Wykonanie dojścia do windy od wewnątrz budynku na dwóch kondygnacjach.
- 2.12 Wykonanie prac remontowo – budowlanych obejmujących wykucia, przebudowy części pomieszczeń oraz budowlanych – budowa pomieszczenia palarni w sąsiedztwie szybu windowego.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowo-kosztorysowa zawierająca:

- Projekt techniczno budowlany
- Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych
- Przedmiary robót.

Zamówienie ma charakter ryczałtowy, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowo – kosztorysowa oraz Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót będące załącznikami do SIWZ. Wszelkie roboty towarzyszące, niewystępujące w przedmiarach, należy uwzględnić w kosztach ogólnych budowy.

UWAGA: odwołanie się w przedmiarze do pozycji z KNR ma tylko charakter pomocniczy. Jeżeli w dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót pojawią się ewentualnie wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to określają one minimalny standard jakości materiałów lub urządzeń przyjętych do wyceny. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania przez Wykonawcę materiałów i urządzeń równoważnych o parametrach nie gorszych od wymaganych. Oferowane materiały i urządzenia muszą być równoważne jakościowo tym podanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Ciężar udowodnienia równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy (art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych). W przypadku wątpliwości dotyczących równoważności oferowanych produktów Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia we wskazanym terminie wyjaśnień dotyczących treści oferty.

Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania materiałów i urządzeń równoważnych w stosunku do określonych w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, którym charakteryzują się produkty dostarczone przez konkretnego wykonawcę, pod warunkiem:

- 1) zastosowania wyrobów budowlanych, urządzeń, materiałów i elementów wyposażenia o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż wyroby budowlane i urządzenia wskazane w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
- 2) wykazania, że zastosowane wyroby budowlane i urządzenia spełniają wymagania określone w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy pzp). Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawców rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań opisanych w niniejszej SIWZ. Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie rozwiązań równoważnych, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Zamawiający określa następujące wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy związane z realizacją zamówienia, dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia na roboty budowlane, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.

- Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 j.t.) w następujący sposób:

- 1) Zamawiający wymaga aby przy realizacji zamówienia, Wykonawca (Podwykonawca i dalszy podwykonawca) zatrudniał na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy wszystkie osoby wykonujące prace fizyczne (robotnicy budowlani) w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

2) Wykonawca, przed wprowadzeniem na teren budowy zgodnie z postanowieniami Umowy, nie później niż w terminie 3 dni od dnia zawarcia Umowy, przedstawi Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności, oświadczenie, że wszystkie wymagane przez Zamawiającego osoby są zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie takie będzie również załączone do każdej faktury.

3) Zamawiający wymaga, aby zatrudnienie na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia, trwało w całym okresie wykonywania zamówienia przedmiotu umowy.

4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do przedstawienia w terminie 3 dni roboczych od wezwania, dowodów zatrudnienia na umowę o pracę osób wskazanych w wykazie.

5) Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 1).

Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy: Zam. publ.

1) Po podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, a przed przystąpieniem do realizacji robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemne pod rygorem nieważności oświadczenie zawierające informacje dotyczące formy zatrudnienia wymaganych osób z podaniem rodzaju czynności, stanowisk, funkcji, które będą wykonywane w trakcie realizacji robót objętych przedmiotem zamówienia (zanonimizowany wykaz osób).

2) Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania się z wydaniem Wykonawcy terenu budowy do momentu otrzymania oświadczenia i wykazu osób, o którym mowa powyżej. Wynikłe z tego powodu opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia będzie traktowane jako opóźnienie z winy Wykonawcy i nie będzie obciążało Zamawiającego.

Kody i nazwy stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV).

45000000-7	Roboty budowlane
45111220-6	Roboty w zakresie usuwania gruzu
4511120-0	Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
4540000-1	Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45310000-3	Roboty instalacyjne elektryczne
45313100-5	Instalowanie wind

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

IV. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających

VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia do: **30.11. 2019r.**

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania:

a) z powodów wskazanych w art. 24 ust 1 pkt 12 - 23 ustawy Prawo zamówień publicznych;

b) z powodów określonych w art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawy Wykluczenia określone w art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zgodnie z brzmieniem art. 24 ust 5 pkt 1 cytowanej ustawy z postępowania wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z

wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);

- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie formułuje szczegółowych wymagań w przedmiotowym zakresie.
 - b) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Zamawiający nie formułuje szczegółowych wymagań w przedmiotowym zakresie.
 - c) Zdolności technicznej lub zawodowej
Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem, w realizacji w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, robót budowlanych - min jednej inwestycji polegającej na budowie szybu z windą.
Zgodnie z art. 25a ust 1 Wykonawca do oferty składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu będącego załącznikiem **nr 7** do SIWZ.
- 3) Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp tzn, dokonania oceny ofert w ramach poszczególnych części, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
Powyższa procedura zostanie dokonana zgodnie z zapisami rozdziału IX ust 11.
- 4) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

IX. Oświadczenia lub dokumenty wymagane w postępowaniu.

1. Wykonawca biorący udział w postępowaniu składa:
 - 1) Formularz Oferty sporządzony przez wykonawcę według załącznika **nr 4** do SIWZ. Do formularza oferty należy dołączyć kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie załączonego przedmiaru robót i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
 - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu przetargowym – w przypadku, gdy ofertę oraz załączniki podpisuje inna osoba aniżeli Wykonawca, a w przypadku Wykonawców niebędących osobami fizycznymi - inna osoba niż umocowana do reprezentowania Wykonawcy w przedłożonym odpisie z właściwego rejestru - oryginał lub kopia poświadczona notarialnie.
 2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - 1) nie podlega wykluczeniu:
 - z powodów określonych w art. 24 ust 1 pkt 12- 23 ustawy Pzp,
 - z powodów określonych w art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp.
 - 2) spełnia określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu w zakresie posiadania wymaganych kompetencji lub uprawnień oraz wymaganej zdolności technicznej lub zawodowej
- Wzór oświadczenia stanowi załącznik **nr 5** do SIWZ,

3. Oświadczenia dotyczące grupy kapitałowej składane przez Wykonawców biorących udział w postępowaniu.

Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23. Wzór oświadczenia stanowi załącznik **nr 6** do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Dokumenty, jakie na wezwanie Zamawiającego złoży Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona:

1) W celu potwierdzenia że Wykonawca spełnia określony przez Zamawiającego warunek w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wymaga, aby złożył:

- 1) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane min jednej inwestycji polegającej na budowie szybu z windą, zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

Wykaz należy sporządzić na formularzu stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ. W wykazie należy podać wszystkie wymagane dane. Do przedmiotowego wykazu należy dołączyć dowody określające, że ujęte w nim zamówienia zostały wykonane (lub są wykonywane) należyście – wykaz podpisany przez Wykonawcę, dowody potwierdzające należyte wykonanie zamówień poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Objaśnienie:

Dowodem określającym należyte wykonanie zamówień ujętych w wykazie są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego były one świadczone, a w przypadku, gdy z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy (oryginał).

2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodów, o których mowa w art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda, aby Wykonawca przedstawił:

aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, z zastrzeżeniem zapisów ust 5 - oryginał odpisu lub jego kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5. Dodatkowa informacja odnośnie wymaganych w postępowaniu oświadczeń i dokumentów:

1) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów wymaganych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570).

2) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń i dokumentów wymaganych w postępowaniu w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający samodzielnie pobierze z tych baz wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty. W sytuacji takiej, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

3) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub niepodleganie wykluczeniu z postępowania, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są aktualne.

4) Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych Wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- a) Zamiast dokumentu, o którym mowa w ust 4 pkt 3 niniejszego rozdziału składa dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji i nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem zapisów ust 5
- b) Składa dokumenty wymienione w ust 1 – 3 oraz ust 4 pkt 1 oraz pkt 2.
- c) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit a, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument ma dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument taki winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- d) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego winni złożyć ofertę zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnictwa powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Przedmiotowy dokument winien być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik. Dokument pełnomocnictwa należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

2) W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust 1 pkt 12- 23 ustawy Pzp oraz z powodów określonych w art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp. Każdy z Wykonawców musi posiadać wymagane uprawnienia, jeżeli będzie wykonywać część zamówienia co do której przepisy prawa wymagają posiadania uprawnień. Warunek w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy występujący wspólnie mogą spełniać łącznie (zgodnie z zapisami pkt 5).

3) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4) Każdy z Wykonawców winien spełniać wymogi formalne określone w ust. 2, ust 3 oraz ust 4 pkt 3 niniejszego rozdziału. Każdy z Wykonawców musi również spełniać wymogi określone w ust 4 pkt 1 - jeżeli będzie wykonywać część zamówienia co do której przepisy prawa wymagają posiadania uprawnień opisanych w tym punkcie.

5) Wymogi formalne opisane w ust. 1 oraz ust 4 pkt 2 zostaną uznane przez Zamawiającego za spełnione, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać je łącznie. W odniesieniu do wymogu opisanego w ust 4 pkt 2 oznacza to, że:

przynajmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi spełniać warunek polegający na wykonaniu co najmniej jednej dostawy opisanej w tym punkcie;

8. Zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne,

do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9. Uregulowania dotyczące podwykonawców a także zasobów podmiotów trzecich:

1) Wykonawca może powierzyć podwykonawcy wykonanie takich części zamówienia, które nie zostały zastrzeżone jako kluczowe – zamieszcza wówczas informację w przedmiotowym zakresie w formularzu oferty - zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp

2) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia (niezastrzeżonych jako kluczowe) podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z postępowania: zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2 (w części VII.)

3) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

4) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

5) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

6) Zgodnie z art. 22 a Pzp Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, w odniesieniu do konkretnego zamówienia bądź jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych albo sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych - wyłącznie na zasadach określonych w ww. przepisie. W takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie, w realny sposób, tymi zasobami dysponował. W tym celu przedstawia (wraz z ofertą) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Przedstawia również dokument, zgodny z opisem, o którym mowa w ust 4 pkt 3, z zastrzeżeniem zapisów jak w ust. 5.

7) W niniejszym postępowaniu Wykonawca nie może powoływać się na zasoby podmiotów trzecich w zakresie kluczowych części zamówienia.

8) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24 aa ustawy Pzp oznaczało to będzie, że w pierwszej kolejności Zamawiający dokona oceny ofert a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza według kryterium oceny ofert określonych w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Przed udzieleniem zamówienia Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie wynikających z treści SIWZ oraz ogłoszenia o zamówieniu.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami będzie odbywać się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r – Prawo pocztowe (Dz.U. 2012 poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu nr 25 7570160 lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615),

e-mail: administracja@jedlina.dps.pl

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, z zastrzeżeniem, że Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna.

3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia i oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:

Dom Pomocy Społecznej „Jedlina” Mienia 300, 05-319 Ceglów.

5. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Witold Chojnacki z-ca dyrektora DPS „Jedlina” ; tel/fax 25 7570160, 7570949 wew. 614; lub 605633810; e-mail: administracja@jedlina.dps.pl

XI. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 3000 zł (słownie: trzy tysiące złotych)
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu na konto zamawiającego nr 68 9226 0005 0001 4090 2000 0020 prowadzone przez Bank Spółdzielczy w Mińsku Mazowieckim,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Przy wadium wpłacanym w formie przelewu - przelew musi być dokonany przez wykonawcę odpowiednio wcześniej, aby do terminu składania ofert pieniądze znajdowały się na koncie Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, gwarancji bankowych lub gwarancji ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości należy złożyć w formie oryginału wraz z ofertą. Dokument taki winien zawierać następujące informacje:
 - 1) nazwę i adres beneficjenta,
 - 2) nazwę i adres wykonawcy zadania,
 - 3) nazwę i adres gwaranta,
 - 4) nazwę zadania,
 - 5) kwotę wadium,
 - 6) okres ważności dokumentu,
 - 7) opis zdarzeń, których zaistnienie spowoduje zatrzymanie wadium. Opis ten winien uwzględniać zapisy art. 46 ust 4a i ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.Fakultatywnie dokument ten może zawierać numer prowadzonego postępowania.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę lub najkorzystniejszej.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Zalecenia dla Wykonawców wnoszących wadium *w innej formie niż pieniądź*: dokument wadium należy umieścić w kopercie wraz z ofertą. Zaleca się, aby oryginał dokumentu wadium nie był trwale spięty z ofertą, co umożliwi jego zwrot w okolicznościach wskazanych w ustawie. Z ofertą można spiąć natomiast załączoną dodatkowo kopię dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
10. Niewniesienie wadium lub wniesienie w sposób nieprawidłowy spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 ust 1 pkt 7b)

XII. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania ogólne

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.

- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 4) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
- 5) Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane.
- 6) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę pod rygorem nie uznania poprawki.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia

Do formularza ofertowego **zał. nr 4** do SIWZ złożonego Wykonawca dołącza:

1. Podpisane oświadczenie składane na podstawie art. 25 ust 1 ustawy PZP dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu(zał. nr 5 do SIWZ), oraz
2. Dokument wadium – w przypadku wniesienia wadium *w innej formie niż pieniądź*, oraz
3. Kosztorys ofertowy - podpisany przez Wykonawcę.

UWAGA: Wykonawca sporządzi kosztorys ofertowy na podstawie danych ujętych w przedmiarze robót (załącznik nr 3 do SIWZ). Poszczególne pozycje kosztorysu (tj. opis, jednostki miary, liczba jednostek miary) muszą być zgodne z informacjami zawartymi w przedmiarze robót. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić i wycenić w kosztorysie ofertowym wszystkie pozycje przedmiaru robót. Brak wyceny którejkolwiek pozycji oznaczać będzie niezgodność oferty z treścią SIWZ. Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzoną nazwą i adresem zamawiającego, nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczeniem Oferta na – Rozbudowę, przebudowę i nadbudowę budynku mieszkalnego Nr 2 Domu Pomocy Społecznej "Jedlina" o szyb windy dla osób niepełnosprawnych, maszynownię oraz pomieszczenie palarni z jednoczesną zmianą sposobu użytkowania wybranych pomieszczeń na działce nr ew. 681/2 w miwjscowości Mienia gm. Ceglów, Domu Pomocy Społecznej „Jedlina” w Mieni 300, 05-319 Ceglów, nie otwierać przed 29.03.2019r. godz. 11⁰⁰”, przesłana lub złożona osobiście w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej „Jedlina” Mienia 300; 05-319 Ceglów.

3. Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

4. Zmiana lub wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć **napisem zmiana**.
- 2) Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem **wycofane**.
- 3) Ofertę wraz z innymi dokumentami należy umieścić w zaklejonej kopercie, oznaczonej w sposób następujący:

pieczętka firmy wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu oraz napis:

**„Rozbudowa, przebudowa i nadbudowa budynku mieszkalnego nr 2 Domu Pomocy Społecznej „Jedlina” w Mieni o szyb windy dla osób niepełnosprawnych, maszynownię oraz pomieszczenie palarni, z jednoczesną zmianą sposobu użytkowania wybranych pomieszczeń”
nie otwierać do godz. 11.00 dnia 29..03.2019r.”**

koperta powinna być zaadresowana następująco:

Dom Pomocy Społecznej „Jedlina” Mienia 300; 05-319 Ceglów

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert. Oferty należy składać w siedzibie Domu Pomocy Społecznej „Jedlina” Mienia 300; 05-319 Ceglów

do dnia **29.03.2019r.** do godz. **10.30** 1. Oferty dostarczone pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę do Dom Pomocy Społecznej „Jedlina” Mienia 300; 05-319 Ceglów w dniu upływu terminu do składania ofert tj. do **29.03.2019r.** do godz. **10.30**

1. W przypadku złożenia oferty po upływie terminu składania ofert- Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu takiej oferty.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne i zostanie dokonane w dn. 29.03.2019r. o godz. 11.00 w siedzibie zamawiającego – pokój kawiarnia.
4. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, stosownie do art. 26 ust.3 ustawy, Zamawiający jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym. chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień odnośnie: przedłożonych w postępowaniu oświadczeń lub dokumentów, stosownie do zapisów art. 26 ust.4 ustawy,
9. Zamawiający może również żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, na podstawie zapisów art. 87 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena zaproponowana przez Wykonawcę musi obejmować wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty, oraz wykonaniem robót opisanym w przedmiarze robót, i dokumentacji technicznej zał. nr 1-3 do SIWZ.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia .
3. Do obliczenia ceny oferty należy zastosować następujący sposób:
 - 3.1. Podać cenę jednostkową netto każdej pozycji, z kosztorysu ofertowego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 3.2. Obliczyć sumę wszystkich pozycji kosztorysu ofertowego i tak otrzymaną wartość podać jako cenę netto oferty w formularzu ofertowym.
 - 3.3. Podać zastosowaną stawkę podatku VAT i obliczyć cenę brutto oferty
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
5. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami zamawiający potraktuje jako błąd w obliczeniu ceny, co spowoduje odrzucenie oferty.

6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadził by do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Sporządzając kosztorys ofertowy Wykonawca musi uwzględnić wszystkie pozycje ujęte w przedmiarze robót i podać ich ceny jednostkowe netto. Brak cen jednostkowych oznaczać będzie niezgodność oferty z treścią SIWZ. Zaproponowana przez Wykonawcę cena podlega zaokrągleniu do pełnych groszy przy zastosowaniu następujących zasad:
- a) wielkości większe i równe od 0,5 grosza zaokrągla się w górę
 - b) wielkości mniejsze od 0,5 grosza zaokrągla się w dół.

UWAGA:

W sytuacji, gdy podczas realizacji zamówienia ujawnione zostaną uchybienia przedmiaru robót (na podstawie którego Wykonawca sporządził kosztorys ofertowy i określił cenę oferty, a następnie ustalono wynagrodzenie Wykonawcy) w stosunku do projektu budowlanego oraz STWiOR polegające na: zaniżeniu, za wyżeniu ilości robót, lub pominięciu ich w przedmiarze dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia wykonawcy. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy nie może prowadzić do zmiany zakresu inwestycji opisanej w projekcie budowlanym oraz STWiOR. W sytuacji takiej podstawą do ustalenia faktycznie należnego wynagrodzenia wykonawcy będzie kosztorys powykonawczy sprawdzony przez inspektora nadzoru. W kosztorysie tym ujęta zostanie rzeczywista ilość jednostek miar wykonanych robót budowlanych oraz ich cen jednostkowych netto. Przedmiotowe kosztorysy będą stanowiły podstawę do dokonania rozliczenia za wykonane i odebrane roboty.

XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Kryterium I - cena 60%,

Kryterium II - gwarancja z rękojmią 40%

Zostanie wybrana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert w oparciu o następujący algorytm:

$O = C + G$, gdzie:

O = suma punktów jaką Wykonawca uzyskał za oba kryteria oceny ofert

C = ilość punktów jaką Wykonawca uzyskał za kryterium **cena**

G = ilość punktów jaką Wykonawca uzyskał za kryterium **gwarancja z rękojmią**

Kryterium I - cena

C.min.

$C = \frac{\text{-----}}{C \text{ bad}} \times 60$

C bad

C min. – cena brutto oferty najtańszej

C bad. – cena brutto oferty badanej

Kryterium II - gwarancja z rękojmią

Punkty za kryterium **gwarancja z rękojmią** zostaną przyznane Wykonawcy na podstawie oświadczenia dotyczącego okresu udzielonej gwarancji i rękojmi zawartego w formularzu oferty. Komisja dokona oceny poszczególnych ofert w kryterium gwarancja z rękojmią stosując poniższe zasady:

Gwarancja od 0 lat – do 5 lat – 0 pkt

Gwarancja od 5 lat – do 7 lat – 20 pkt

Gwarancja 7 lat i powyżej 7 lat – 40 pkt

UWAGA:

Gwarancja obejmuje także dostarczone urządzenia i wyposażenie niezależnie od gwarancji udzielonej przez producenta.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie otrzyma największą liczbę punktów w ramach ww.

kryteriów, tj. oferta, która zawierała będzie najkorzystniejszy bilans kryteriów: cena oraz gwarancja.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o:
 - 2) wyborze najkorzystniejszej oferty (w ramach poszczególnych części zamówienia), podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Wykonawca, którego ofertę wybrano zostanie dodatkowo poinformowany o miejscu i terminie zawarcia umowy, który nie może być krótszy niż 5 dni, od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art.94 ust. 2 ustawy.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego umowy.
2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, w określonym terminie, przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: wysokość zabezpieczenia 5 % ceny ofertowej przedstawionej przez wykonawcę.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1 w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: nr konta **68 9226 0005 0001 4090 2000 0020** z adnotacją „zabezpieczenie należytego wykonania umowy – **Budowa windy w DPS „Jedlina”**,”
 - 3.2 w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3.3 w gwarancjach bankowych,
 - 3.4 w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3.5 w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
4. Sposób przekazania zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz: Dział finansowy DPS „Jedlina”, oryginały.
5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, z zastrzeżeniem kwoty 30% wysokości zabezpieczenia, która pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Pozostawiona kwota zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie rękojmi za wady.
6. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Jeżeli wyłoniony wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
8. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. od 147 do 151.

XIX Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

1. Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie

zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy stanowiący załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji, z uwzględnieniem treści oferty.

2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:
 1. zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy; termin realizacji umowy może ulec zmianie w przypadku wniesienia środków ochrony prawnej przez oferentów o czas na ich rozpatrzenie,
 2. wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
 3. zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy. Zmiana taka nastąpić może na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia a powodują one, że wykonanie zamówienia nie leży już w interesie publicznym.
4. Zmiany o których mowa w ust. 2 dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku przez Wykonawcę i po akceptacji przez Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie w sprawie zamówienia publicznego na skutek ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

XX. Regulacje dotyczące podwykonawstwa.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. W formularzu ofertowym załącznik nr 4 do SIWZ Wykonawca przedstawi informacje odnośnie:
 - części zamówienia, której wykonanie powierzone zostanie podwykonawcy,
 - firm podwykonawców
3. Zawarcie przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą robót budowlanych wymaga akceptacji Zamawiającego. Zawarcie przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą robót budowlanych wymaga akceptacji Zamawiającego i Wykonawcy. Uważa się, że Zamawiający akceptuje powyższe okoliczności, jeśli niełoży w formie pisemnej sprzeciwu co do przedstawionego projektu umowy o podwykonawstwo lub kopii zawartej (i przedstawionej) umowy o podwykonawstwo.
4. Informacja dotycząca zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy:

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art.22 ust.1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane nastąpi w trakcie jego realizacji Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować w powierzaniu wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których nie-
spełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu
 - 1) umowa musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 2) w umowie musi być dokładnie określony zakres i wartość prac, które Wykonawca powierza do realizacji podwykonawcy,
 - 3) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
 - 4) umowa musi zawierać zobowiązanie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy do tego, aby po otrzymaniu każdej należnej mu części wynagrodzenia przekazał oświadczenie potwierdzające, iż wynagrodzenie takie uzyskał. Przedłożenie takich oświadczeń wraz z kopiami przelewów bankowych potwierdzających dokonanie płatności warunkowało będzie wypłatę wynagrodzenia Wykonawcy.

(objaśnienie dodatkowe:

Wynagrodzenie wykonawcy zostanie rozliczone na podstawie faktury VAT wystawionej po zakończeniu i odbiorze całości robót będących przedmiotem umowy. Podstawą do wystawienia faktury będzie:

- a) kosztorys powykonawczy sprawdzony przez Inspektora nadzoru,
- b) protokół odbioru podpisany przez Przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy

c) złożenie oświadczeń podwykonawców i dalszych podwykonawców biorących udział w realizacji odebranych robót, że otrzymali należne im wynagrodzenie.

d) kopie przelewów bankowych potwierdzających dokonanie płatności, o której mowa w lit c.)

5) wszystkie umowy, zawierane przez Wykonawcę z podwykonawcami, muszą zawierać postanowienie, iż w okolicznościach wskazanych w art. 143 c ustawy Pzp (i na zasadach określonych we wskazanym przepisie) podwykonawca uprawniony będzie wystąpić do Zamawiającego, o dokonanie bezpośredniej zapłaty faktur, zaakceptowanych przez Wykonawcę wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót. Analogiczne postanowienie musi być zawarte w każdej kolejnej umowie z dalszymi podwykonawcami,

6) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy,

7) Zamawiający w terminie 14 dni zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:

a) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od doręczenia Wykonawcy/podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku.

8) niezgłoszenie zastrzeżeń w formie pisemnej do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w pkt 7), uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

9) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

10) Zamawiający, w terminie 14 dni od przedłożenia kopii zawartej umowy zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w pkt 7). Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w pkt 10), uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

11) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego, przy czym wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000.

12) Zakres prac określony w umowie o podwykonawstwo nie może wykraczać poza zakres objęty niniejszym zamówieniem.

13) Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać zapisów, które by uzależniały zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy za prace wykonane i odebrane – od zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy.

14) Powyższe regulacje stosuje się odpowiednio do zmiany umowy o podwykonawstwo.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 1) Środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia oraz SIWZ przysługują również organizacjom, wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 3) Odwołanie
- 4) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 5) W niniejszym postępowaniu, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,

- e) wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 6) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 7) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 - 8) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 9) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 10) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 11) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 9 i 10 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 12) Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego dzień po dniu lub dniach wolnych od pracy.
 - 13) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 14) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
 - 15) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 - 16) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
 - 17) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
 - 18) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.
 - 19) Zgodnie z art. 181 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

XXII. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119) – dalej RODO informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej „Jedlina” z siedzibą: Mienia 300; 05-319 Cegłów tel: 257570160, 257570949 mail: administracja@jedlina.dps.pl
- Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych (IOD)
Kontakt: e-mail: renata@pcpr-minsk.maz.home.pl lub listownie na adres: ul. Konstytucji 3 Maja 16; 05-300 Mińsk Mazowiecki
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz b) i e) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na *Dostawę oleju opałowego dla*

Dom Pomocy Społecznej „Jedlina” Mienia 300; 05-319 Cegłów prowadzonym w trybie przetargu nie-ograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie osoby lub podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa, np. w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, lub podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie zawartej umowy;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

*Zatwierdzam: Sylwester Podnieśński,
dyr. DPS Jedlina w Mieni*

Sporządził: Witold Chojnacki

Cena SIWZ - bezpłatnie

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego